

## 事業所一覧表

番号	事業所名	郵便番号	所在地	電話番号(上段)	営業地区
				FAX番号(下段)	
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			
		—			

## 記入要領

- 1 「事業所名称」の欄には、本社(店)・支店・営業所の名称を記入すること。支店又は営業所にあつては、当該支店又は営業所の長に入札及び契約に係る権限を委任しているものとする。
- 2 「所在地の欄」には、事業所の住所を上段から左詰めで記入すること。
- 3 「電話・FAX番号」の欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記入する。市外局番、市内局番、番号は、「-(ハイフン)」で区切ること。
- 4 「営業地区」の欄には、事業所が担当する地区名を記入すること。
- 5 業務を受注した場合に契約を予定する事業所の番号を○で囲むこと。