

緊急連絡先届(変更)

年 月 日

(宛先) 静岡市長

1. 入居者

団 地 名	団地	棟	号室
ふりがな			生 年 月 日
入居名義人			年 月 日生
電話番号			

私は、下記の者を緊急連絡先としてお届けします。

なお、今後の入居にあたり、安否確認等の発生に際し、入居者及び緊急連絡先とも連絡がとれず、住宅管理上支障が生じた場合は、静岡市の処置に従い、異議を唱えないこととお約束します。

2. 緊急連絡先

ふりがな		生 年 月 日	入居名義人との続柄
氏 名		年 月 日生	
ふりがな			
住 所	〒 -		
	携帯電話	自宅番号	

3. 市側の判断で連絡する項目

緊急連絡先の方には、次の場合に市または指定管理者から必要事項の連絡または照会をいたします。

- ① 入居者の安否確認のため、連絡をする必要がある場合
- ② 入居者の長期不在等で連絡が取れない場合で、住宅管理上の連絡をする必要がある場合
- ③ その他契約違反等の問題行為があった場合

(裏面)

- ◎ 緊急連絡先の役割を適切に果たしていただくために、緊急連絡先は確実に連絡がとれる方に依頼してください。また、できるだけ親族の方で、静岡市内または静岡市近郊に居住している方に依頼してください。
- ◎ 緊急連絡先は基本的に無期限でお願いするものです。
- ◎ もし今後何らかの事情で緊急連絡先が欠けた場合や緊急連絡先を変更する場合は、届出をしてください。
- ◎ 緊急連絡先の方の住所等一部の事項が変わった場合も変更届を提出してください。