

申出・報告・申請書 添付資料一覧表

書類の提出順番：① ⇒ ② ⇒ ③ ⇒ ④ ⇒ ⑤ ⇒ ⑥ ⇒ ⑦ ⇒ ⑧

① 第8条関係
協議申請書(様式第1号)

1 案内図

② 第21条関係
助成等依頼申出書(様式第10号)

- 案内図
- 公図の写し・コピー不可
- 登記事項証明書
※関係土地全部・コピー不可
- 印鑑登録証明書・印鑑証明書及び代表者事項証明書(関係権利者含む)
- 実測図(3部) (*5,6,7は兼ねていても可)
- 現況配置図(3部)
※撤去物・植栽・地下埋設管等を記入
- 現況立面図
※撤去対象物にフェンス、塀、門、擁壁がある場合
- 計画配置図(3部) (*8,9,10は新設計画がある場合のみ)
- 計画立面図(3部)
※安全な塀又は擁壁を築造する場合
- 計画断面図(3部)
※安全な塀又は擁壁を築造する場合
- 境界確定通知書の写し
※官民境界確定済みの場合
- 現況写真
※全景及び撤去物、植栽、塀擁壁等
- 官民境界確定申請に関する市長への委任状
- 狭あい道路拡幅事業に関する手続き等の申請代理者への委任状(代行者がいる場合)

内容確認書を取り交わし、
市による官民境界確定後、
申請者による拡幅用地内の分筆、
拡幅用地内の建築物を撤去した後、
実施報告書を提出

③ 第10条関係
拡幅事業実施報告書(様式第5号)

- 分筆後の公図の写し(コピー可)
- 後退状況を示す実測図(*2,3は兼ねていても可)
- 後退状況を示す配置図
- 官民境界確定通知書の写し
- 全景写真及び後退状況写真
- 境界紙の遠景・近景写真

④ 第13条関係
寄附申込書(様式第7号)

- 分筆後の公図の写し(コピー不可)
- 土地の登記事項証明書(寄附用地分)
- 登記原因証明情報及び登記承諾書
- 印鑑登録証明書・印鑑証明書及び代表者事項証明書
- 住民表(登記事項証明書の住所と現住所が違う場合のみ)
- 関係図面(登記済申請書の写し、筆界確認書の写し及び不動産調査報告書の写し等)

⑤ 第28条関係
助成金等交付申請書(様式第14号)

- 事務手続見積書の写し
 - 分筆登記費用見積書の写し
 - 寄附手続費用見積書の写し
 - 除却費用見積書の写し
 - 築造費用見積書の写し
- ※ 6 公課証明書の写し(隅切り用地を寄附される場合のみ)
- ※ 隅切り用地の所有者が申請者と異なる場合には、請求及び受領に関する委任状を添付

⑥ 第34条関係
拡幅事業実績報告書(様式第18号)

- 契約書の写し(請求書の写しまたは領収書の写しでも可)

⑦ 第36条関係
助成金等交付請求書(様式第20号)

- ※ 口座振替先を忘れず記入してください

⑧
消費税仕入控除税額等報告書(様式第21号)

- 助成金の交付に係る事業を実施した会計年度の消費税及び地方消費税の確定申告書の写し
- ※ 申請者が「仕入れに係る消費税額の控除対象事業者」に該当する場合