

(入札用)

共同入札代表者の届出書

令和 年 月 日

静岡市長 殿

| 共同入札者 | 住所（所在地） | 氏名（名称） | 持分 |
|-------|---------|--------|----|
| | 〒 | | |
| | 〒 | | |
| | 〒 | | |
| | 〒 | | |
| | 〒 | | |

※ 共同入札者が6名以上の場合は、記載できない共同入札者全員を別紙に記載し、共同入札代表者の届出書に貼付してから提出してください。

令和 年 月 日開札の公売において、次の公売財産の入札に当たり、共同入札者全員を代表し入札手続等を行う者（入札書等の提出者、公売保証金及び買受代金の領収証書のあて名となる者等）として、次のとおり共同入札代表者を定めたので、届けます。

| 公 売 財 産 の 名 称 | |
|---------------|--------|
| 売却区分番号 | 不動産 |
| | 動産 |
| | その他（ ） |

| 共同入札代表者 | 住所（所在地） | 氏名（名称） |
|---------|---------|--------|
| | | |

【注意事項】

- 共同入札代表者の届出書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
※ 共有できない公売財産については共同入札はできません。
- 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 共同入札者は、共同で入札に参加される全ての者を記載してください。
また、公売財産の持分についても、事前に入札者間で決定の上、必ず記載してください。
- 共同入札者全員からの委任状を提出してください。
- 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい共同入札代表者の届出書を作成してください。