

(入札用)

本人（委任者）に代わり、
入札を行う代理人の住所・氏名
を記載してください。

委任状

個人の場合は住民票上の住所
を、法人の場合は商業登記簿上
の所在地を記載してください。

(受任者) 住所 (所在地) 静岡市葵区追手町〇番〇号

氏名 (名称) 静岡 太郎

連絡先 (携帯可) 090-〇〇〇

法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任し、

売却区分番号の数字は、アラビア数字
で明確に記載してください。
また、番号の頭に数字以外の表示がある場合は、その表示も必ず記載してください。

記
る権限

この委任状を使用される場合は、入札を希望される公売財産ごとに作成してください。

公 売 財 産 の 名 称	
売却区分番号	不動産
● ● ● ● ●	動 産
	○その他 (出資金)

- 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 上記公売財産の受領に関する権限
- 上記1から5に付随する権限

委任した年月日を記入してください。

令和 ●年 ●●月 ●●日

個人の場合は住民票上の住所を、法人の場合は商業登記簿上の所在地を記載してください。

(委任者) 住所 (所在地) 静岡市清水区旭町〇番〇号

氏名 (名称) 静岡 花子

生年月日 19〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

平日昼間連絡先 (携帯可) 090-〇〇〇〇-●●●●

注1 委任者が個人の場合は、必ず委任者本人が自署してください。また、委任者の運転免許証（両面）または、マイナンバーカード（表面）などの本人確認資料のコピーを添付してください。

注2 受任者は、来庁する際には、受任者の運転免許証やマイナンバーカードなどの本人確認資料をご持参ください。

注3 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員の委任状が必要です。

注4 法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。法人の代表者印（登記に使用している実印）を押印してください。