

委任状は、委任者が全て自署してください。

記載例

## 委任状

令和 2年 4月 1日

静岡市長

(委任者) 住所 静岡市葵区追手町5番1号

氏名 静岡太郎

静岡

連絡先(携帯可) 054-254-2111

私は、下記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

〈委任事項〉

- 例1) 固定資産(土地・家屋)価格等縦覧帳簿の縦覧に関する一切の権限
- 例2) 固定資産課税台帳の閲覧(名寄帳の交付)に関する一切の権限

(受任者) 住所 静岡市駿河区南八幡町10番40号

氏名 駿河一郎

連絡先(携帯可) 054-287-8664

備考欄

〈注意事項〉

- 委任者が個人の場合は、必ず委任者本人が自署し、押印してください。
- 法人の場合は、氏名及び住所を名称及び所在地とそれぞれ読み替え、法人の代表者印を押印してください。
- 来所する際は、運転免許証など来所した人が受任者本人であることを確認できるものをご持参ください。
- 委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがありますので、電話番号は必ず記載してください。