

※太枠内を記入してください。

閲覧縦覧申請書

受付日

月

日

| | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------|---|-----|---------------|----|---------------|------|---------------|
| 固定資産の所有者 | 住所 (法人の所在地) | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | |
| | 氏名 (法人名及び 代表者氏名) | | | | | | | |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平 | 年 | 月 | 日 | | | |
| 代理人 | 住所 | | | | | | | |
| | 氏名 | | | | | | | |
| | 所有者との関係 | 1 同一世帯の親族(市内住所の方に限ります。) 2 代理人(同居の親族だが、世帯分離している場合を含みます。) 3 納税管理人 ※2代理人の場合には委任状又は同意書を添付してください。(所有者が法人の場合、所有者欄に代表者印が押印してあれば委任状は不要です。) | | | | | | |
| 名寄帳の閲覧(交付) (償却資産は課税台帳) | | 閲覧される資産の該当区を○で囲んでください。 | 土地 | 葵 駿河 清水 | 家屋 | 葵 駿河 清水 | 償却資産 | 葵 駿河 清水 |
| 縦覧帳簿の縦覧 | | 物件の所在地番 | | | | | | |
| | | 土地 | 静岡市 | | | | | |
| | | 家屋 | 静岡市 | | | | | |

係員処理欄

| | | | | |
|------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 一点確認 | <input type="checkbox"/> 運転免許証 | <input type="checkbox"/> 写真付住基カード | <input type="checkbox"/> パスポート | <input type="checkbox"/> 外国人登録証 |
| | <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 | <input type="checkbox"/> 療育手帳 | <input type="checkbox"/> 司法書士証 | <input type="checkbox"/> 行政書士証 |
| 二点確認 | <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士証 | <input type="checkbox"/> () 補助者証 | <input type="checkbox"/> 宅建取引主任者証 | |
| | <input type="checkbox"/> 介護保険調査員証 | <input type="checkbox"/> その他 () | | |
| 確認事項 | A | Aを2点持参またはA・B各1点持参の場合は、口頭確認不要 | | |
| | B | Bを2点持参の場合は、口頭確認必要 | | |
| 確認事項 | <input type="checkbox"/> () <input type="checkbox"/> () | | | |
| 整理番号 | 閲覧資産区分 | 土地 | 家屋 | 償却資産 |
| | | 葵区・駿河区・清水区 | 葵区・駿河区・清水区 | 葵区・駿河区・清水区 |
| | | 葵区・駿河区・清水区 | 葵区・駿河区・清水区 | 葵区・駿河区・清水区 |
| | | 葵区・駿河区・清水区 | 葵区・駿河区・清水区 | 葵区・駿河区・清水区 |

本人以外発行不可表示の確認

整理番号が4つ以上あるので裏面へ記入

