

(記 載 例)

令和〇年〇〇月〇〇日

委 任 状

静 岡 市 長 殿

【委任者】

権利取得者
(譲受人)

共有名義の土地の場合、共有者全員から委任を受けていただく必要があります。共有者ごと委任状を作成し、提出してください。

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇

氏名 〇〇 〇〇

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

【受任者（代理人）】

住所 静岡市葵区追手町5番1号

氏名 静岡 太郎

代理人が法人社員の場合、その事務所の所在地、代理人氏名、会社名、電話番号を御記載ください。

〔 連絡先 会社名 株式会社〇〇不動産

TEL 〇〇〇-〇〇〇〇

記

下記物件に係る、国土利用計画法第23条第1項に基づく届出に関する書類の提出、取下げ、内容の訂正及びその他届出に関する一切の権限。

(物件の所在及び地番)

静岡市〇〇区〇〇町〇丁目〇丁目 200番1、200番2、201番1

※窓口に来られる代理人の方は、本人確認のため、身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、その他本人証明できるもの。法人社員の場合は社員証等）をお持ちください。

なお、名刺は身分証明書にはなりませんのでお気を付けてください。

※届出・申出者が法人の場合、構成員（社員）への委任状は不要です。