

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収

◎異動があった場合は、すみやかに提出して下さい。◎用紙が足りない場合は、コピーしてお使いください。

第十八号様式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)

		年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度			
(宛先) 静岡市長 市区町村コード 静岡市：221007 令和 年 月 日提出	所在地 〒 フリガナ 氏名又は名称 個人番号 又は法人番号	特別徴収義務者 指定番号	6	一連番号					
		整理番号							
		担連 当絡 者先	所属 氏名 電話	内線 ( )					
		←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載							
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動日 令和 年 月 日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏名								
	生年月日	昭和・平成 年 月 日							
	個人番号								
	受給者番号								
	1月1日 現在の住所 異動後の 住所								

A欄

1. 特別徴収継続の場合				新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分 (翌月10日納入期限分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。			
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	6	新規	法人番号 (法人の場合)			
	所在地	〒		担当者 連絡先	所属 氏名 電話	内線 ( )	
	フリガナ			受給者番号			
氏名又は名称			納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/>	右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要	
			指定番号事前連絡 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/>	右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要	

B欄

2. 一括徴収の場合				左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。	
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため		徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	
	(注1) 退職後国外へ転出する場合は、可能な限り一括徴収をお願いします。 (注2) 1月1日から4月30日の退職の場合は、本人の申し出がなくても一括徴収することが義務付けられています。		月 日	円	

C欄

3. 普通徴収の場合 ※事業所及び従業員の希望のみによる普通徴収への切替はできません。				※市町村記入欄	
理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため				

(キリトリせん)