

記載例

転出証明書の交付請求書【転出届】

(宛先) 静岡市

区長

令和 元年 5 月 1 日

転出(予定)日	平成 令和 元年 5 月 1 日 原則、転出日から 14 日以内に転入のお手続きをしていただきます。	昼間の連絡先 電話番号	(054) 221 - 1061 〔□自宅 □勤務先 □携帯〕
請求者	本人 世帯員	(署名又は記名押印) 葵 太郎 印	
	代理人	住所 ※代理人の場合は、委任状が必要です。	(署名又は記名押印) 印

住所	新	〇〇県〇〇市△△町 1 番 1 号		世帯主	新		
	旧	静岡市	葵 区		追手町5番1号	旧	葵 太郎
氏名				続柄	性別	所持カードの種類 【外国籍の方のみ】 在留カード・特別永住者証明書の番号	
転出する人全員	1	葵 太郎	明・大・ 昭 平・令・西暦 63年 1 月 1 日	主	男・女 男	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	
	2	葵 花子	明・大・ 昭 平・令・西暦 62年 2 月 2 日	妻	男・女 女	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	
	3	葵 姫	明・大・ 昭 平・令・西暦 18年 2 月 1 日	子	男・女 女	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	
	4		明・大・ 昭 平・令・西暦		男	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	
	5		明・大・ 昭 平・令・西暦 年 月 日		男・女 女	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> カードなし	

アパート・マンション名、部屋番号もご記入ください。

転出する人全員の情報を入力してください。

- 転出証明書の送付先 (返信用の封筒と切手をご用意ください。)
 - 転出前の住所
 - 転出後の住所 (原則、左記以外の住所には送付できません。)
- 本人確認書類 (同封いただいた本人確認資料のコピー (必須) をチェックしてください。)
 - 顔写真付きのもの
 - 顔写真のないもの (2種類必要です。)

※本人確認資料の種類については、「郵便での転出証明書の請求方法について」をご確認ください。
- 特記事項 (例) 紛失により再交付希望 等