委任状

令和　　年　　月　　日

（あて先）静岡市 　　　区長

委任者　 住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

 氏名（署名）

 生年月日 大正・昭和・平成・西暦　　　　年　　　月　　　日生

 電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

委任事項　（該当項目にレ点を付けてください。）

個人番号カード交付申請書の受領に関すること（本人もしくは同一世帯員含む）

私は、上記に関する権限について、下記のものを代理人として委任します。

代理人 住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

 氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

 生年月日 大正・昭和・平成・西暦　　　　年　　　月　　　日生

 委任者との関係 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

なお、本書は、下記の者を代筆者として、代筆により作成します。

代筆者 氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委任者の拇印

 代筆理由

※委任者本人の自筆で委任状を作成できない特別な理由があるため、代筆により委任状を作成する場合は、**代筆者の氏名及び代筆理由、委任者の拇印**が必要です。

※代筆者と代理人が同じ方でも結構です、また拇印はどの指でも構いません。

**※本委任状以外の持ち物は、裏面でご確認ください。**

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。

（刑法第159条、第161条）

＜委任状以外の持ち物＞

**個人番号カード交付申請書の受領に関すること（本人もしくは同一世帯員含む）**

（必ず原本をお持ちください。）

　　①代理人の本人確認書類

〈本人確認書類（上記①）〉

官公署から発行される顔写真付き本人確認書類１点

「運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、療育手帳、パスポート、在留カードなど」

上記顔写真本人確認書類１点がない場合は、以下に示す本人確認書類２点

「健康保険証、介護保険の被保険者証、各種年金証書、生活保護受給者証、本人名義の預金通帳、民間企業の社員証、学生証など」

◆◇◆上記本人確認資料はすべて「有効期間内のもの」に限る◆◇◆

【委任状についての問合せ先】

葵区戸籍住民課　　　054-221-1061

駿河区戸籍住民課　　054-287-8611

清水区戸籍住民課　　054-354-2130