

## 年度評価シート

施設の名称      清水社会福祉会館	施設所管課名      福祉総務課
<b>1 履行状況</b>	
<p>協定書の内容と報告書と精査した結果、概ね良好に執行されていた。</p> <p>①開館日数:331日(協定書331日)</p> <p>②来館者数:197,975人 4,944件</p> <p>③福祉情報資料室利用:図書貸出数756冊、貸出ビデオ数103本</p> <p>④利用者の安全確保に関する状況:防災訓練の実施(9月4日、3月26日実施済み)  <span style="display: block; text-align: right;">事故発生時における対応マニュアルの再確認</span></p>	
<b>2 市民(利用者)からの意見・要望の内容とその対応状況の評価(クレーム対応 等)</b>	
<p>①駐車場が少ない。</p> <p>・施設の立地条件から駐車場に限界があるため、利用者等に公共交通機関を利用するよう申請段階で依頼をし、結果、駐車場のクレームは少なくなった。</p> <p>②使用する手続きが面倒になった。</p> <p>・現場において立会い検査を行ったが申請手続きに特段の遅滞はなかった。</p>	
<b>3 市民(利用者)へのアンケートや満足度調査の状況評価</b>	
<p>①利用しやすく、また、係職員の方々が常に良い対応をしている。</p> <p>②以前より待遇は良くなったと思う。  <span style="display: block; text-align: right;">などの意見を受けた。</span></p>	
<b>4 指定管理者の経理状況の評価</b>	
<p>経理状況について、決算書のとおり良好に執行されていた</p>	
<b>5 総括的な評価(課題事項・指摘事項及びそれらの改善状況 など)</b>	
<p>①施設運営については、運営ボランティアの育成を目指し、研修会を開催するなど市民サービスの向上に努めている。</p> <p>②決算書より光熱水費が伸びているため、今後、環境問題等も念頭に置き、経費の節減に努めるよう指示した。</p>	