

別紙

一般廃棄物収集運搬業者優良認定申請書添付書類チェックリスト

申請者名： _____

要綱で規定されている添付書類

No.	項 目	チェ ック	区 別		備 考
			新規	更新	
①	一般廃棄物収集運搬業許可証の写し	<input type="checkbox"/>	◎	◎	
②	評価項目適合申告書	<input type="checkbox"/>	◎	◎	要綱様式第2号
③	誓約書	<input type="checkbox"/>	◎	◎	要綱様式第3号
④	直前2年の各事業年度における貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表の写し	<input type="checkbox"/>	◎	◎	確定申告書に添付される財務諸表
その他、市長が必要があると認める書類					
⑤	国税（法人税及び消費税）及び地方消費税について、税務署長が交付する未納がないことを証明する書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	納税証明を請求する日の2年前の日の属する会計年度以降の会計年度に納付すべきもののうち、納期限が到来したもの
⑥	県税（県民税、事業税及び不動産取得税）について、静岡県財務事務所長等が交付する未納がないことを証明する書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	
⑦	市町村税（市民税、固定資産税、事業所税及び都市計画税）について、静岡市長等が交付する未納がないことを証明する書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	
⑧	社会保険料について、年金事務所長等が発行する未納がないことを証明する書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	過去2年間に納入すべきもののうち、納期限が到来したもの
⑨	労働保険料について、地方労働局長等が発行する未納がないことを証明する書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	
⑩	上記②評価項目適合申告書の各評価項目に適合していることを証する書類				⑪以降を参照のこと

評価項目適合申告書に各事項に係る適合していることを証する書類（市長が必要があると認める書類）

No.	項 目	チェ ック	区 別		備 考
			新規	更新	
評価区分1：環境保全・安全対策の取組み		選択項目に係る書類⑪～⑰のチェック数 / 8			
⑪	廃棄物の処理に関する作業マニュアル及び社内での共有状況を記した書類	<input type="checkbox"/>	○	△	マニュアルの保管状況や社員に対する情報共有の手段等
⑫	直前1年間の廃棄物の処理や法令に関する社内研修の実施状況を示す書類	<input type="checkbox"/>	○	△	研修内容が分かるもの、参加者名簿等
⑬	社内での廃棄物の排出抑制、再利用に対する取組み内容が分かる書類	<input type="checkbox"/>	○	△	具体的な取組み例、廃棄物排出量の経年変化等が分かる書類等
⑭	研修会の申込み記録及び研修会資料等	<input type="checkbox"/>	○	△	行政や民間主催の廃棄物や環境に関する研修会に係るもの
⑮	温室効果ガスの排出抑制に向けた社内での取組み内容が分かるもの	<input type="checkbox"/>	○	△	エコドライブ等環境に配慮した具体的な取組み例、活動の記録等
⑯	洗車排水を適切に処理していることが分かる書類	<input type="checkbox"/>	○	△	排水処理設備の図面等
⑰	低公害車の車両一覧表、車検証の写し、車両写真等	<input type="checkbox"/>	○	△	低公害車の導入を計画中である場合は、その導入計画書等

No.	項 目	チェック	区 別		備 考
			新規	更新	
	⑱ デジタル式運行記録計、ドライブレコーダー等の購入記録及び写真、車両への取付け記録等	<input type="checkbox"/>	○	△	エコドライブや安全対策に資する機器
	⑲ 車両の保守点検表の写し等	<input type="checkbox"/>	◎	△	日々点検されていることが確認できるもの
	⑳ アルコール検知器の購入記録及び写真、アルコールチェックの実施状況が分かる書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	
	㉑ 事故防止及び事故発生時における対応マニュアル、従業員に対する安全教育研修の実施状況を示す書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	研修の実施状況については申請の直前1年間に係るもの ※特に5台以上車両を使用している事業者は、「安全運転管理者等に対する講習会」の修了証を追加で添付すること。
	㉒ 環境マネジメントに関する認定証等の写し	<input type="checkbox"/>	◎	△	エコアクション21又はISO14001
評価区分2：廃棄物処理に関する啓発活動					
	㉓ 排出事業者に対する分別や排出抑制の啓発用に配付している文書等、またその周知状況が分かる書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	啓発用のチラシ等
評価区分3：地域活動・地域貢献等			選択項目に係る書類⑳㉔㉕㉖㉗㉘のチェック数 / 4		
	㉔ 清掃活動への参加等地域ボランティア活動を実施していると分かる書類（年1回以上）	<input type="checkbox"/>	○	△	パンフレット、当該ボランティア活動に関する記録・印刷物・写真等
	㉕ 市民、事業者からの通報に対応するためのマニュアル等	<input type="checkbox"/>	◎	△	
	㉖ 高齢者（65歳以上）又は障がい者の雇用を証する書類	<input type="checkbox"/>	○	△	従業員名簿（年齢含む）、履歴書等
	㉗ 従業員の住所が記載された書類	<input type="checkbox"/>	○	△	主たる事務所又は事業場が所在している行政区域内からの雇用
	㉘ BCP（事業継続計画）又はこれに準ずる対応マニュアル	<input type="checkbox"/>	◎	△	
	㉙ 静岡市との災害廃棄物処理に関する協定書の写し等	<input type="checkbox"/>	◎	△	加盟している組合等が締結している協定書でも可
	㉚ 敷地や事業所内等、緑化へ配慮した取組みが分かる書類	<input type="checkbox"/>	○	△	事業者として可能な範囲での緑化への取組み姿勢が分かるもの
評価区分4：事業の透明性・遵法性					
	㉛ 会社情報や許可内容に関する情報を求めに応じて提供できる体制が分かる書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	【ホームページへの掲載の場合】 必要な情報の掲載された該当ホームページの写し 【紙媒体による提供の場合】 提供方法（窓口等への備え付け等）を示した書類及び当該紙媒体の写し
	㉜ 運搬車両の種類、数量、低公害車の導入状況に関する情報を求めに応じて提供できる体制が分かる書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	
	㉝ 過去2年間の一般廃棄物運搬量についての情報を求めに応じて提供できる体制が分かる書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	
	㉞ 直前2年の各事業年度の財務諸表（貸借対照表、損益計算書等）を求めに応じて提供できる体制が分かる書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	
	㉟ 収集運搬料金に関する料金提示方法（料金表、料金算定式、個別見積等）を求めに応じて提供できる体制が分かる書類	<input type="checkbox"/>	◎	△	

◎：必ず添付が必要な書類 ○：該当すれば、添付が必要な書類 △：現地調査の際、必要であれば確認する書類
<注>当該書類が何度も発行される性質のものでない場合を除いて、第三者が証明等を行った書類については、原本を添付すること。