様式第９号（第13条関係）

中小企業者等新商品開発事業実績報告書

年　月　日

（宛先）静岡市長

法人又は団体にあっては、その主たる事務所の所在地

　　　住所

法人又は団体にあっては、その名称及び代表者の氏名

報告者　氏名

　　　　　電話

年　月　日付け　　　第　　　号により補助金の交付の決定を受けた事業が完了したので、静岡市中小企業者等新商品開発事業補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり関係書類を添えて報告します。

１　交付決定額　　　　　　　　　　円

　　２　事業完了年月日　　　　年　月　日

　３　添付書類

（１）事業報告書（様式第10号）

（２）収支決算書（様式第４号）

（３）補助事業を活用した新商品が確認できる書類

（４）原材料使用簿（様式第11号）（原材料費を補助対象経費とする場合に限る。）

（５）専門家の活動報告書（様式第12号）（報償費を補助対象経費とする場合に限る。）

（６）補助事業の実施に要した経費の収支を証する書類

様式第10号（第13条関係）

事業報告書

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名 |  |
| ２　目的 |  |
| ３　期間 |  |
| ４　実施内容 |  |
| ５　具体的効果 |  |
| ６　今後に向けた取組 |  |
| ７　その他 |  |

様式第４号（第８条、第11条、第13条関係）

収支予算書（変更収支予算書・収支決算書）

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　　算　　額 | 決　　算　　額 | 摘　要 |
| 市補助金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | | 予　　算　　額 | 決　　算　　額 | 摘　要 |
| 補  助  対  象  経  費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |

内訳

　　ア　報償費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 発注先 | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

イ　原材料費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

ウ　消耗品費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

エ　備品購入費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 金額（円） | 使用目的 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

オ　物件費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 金額（円） | 使用目的 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

カ　改装費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 外注先 | 目的 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

キ　委託費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 委託先 | 委託内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

ク　会議研究費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 利用目的 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

ケ　広告宣伝費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 利用目的 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

様式第11号（第13条関係）

原材料使用簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 原材料名 |  |  |  |
| （①）仕入量（kg） |  |  |  |
| （②）仕入値（円） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 使用量（kg） | 使用量（kg） | 使用量（kg） |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| 月　　日 |  |  |  |
| （③）使用量の合計（kg） |  |  |  |
| （④）残量（kg）  （①－③） |  |  |  |
| 補助対象経費の額（円）  （③/①×②） |  |  |  |
| 補助対象外経費の額（円）  （④/①×②） |  |  |  |

様式第12号（第13条関係）

専門家の活動報告書

１　専門家について

|  |  |
| --- | --- |
| 専門家氏名 |  |
| 活動日 | （実際に活動をした日を記入してください。例：〇月〇日　午前中） |
| 活動実績  成果等 | （どのような点について活動してもらい、その結果、どのように試作品や新商品が改善等されたのか具体的に記載してください。） |