様式第１号（第８条関係）

中小企業者等新商品開発事業補助金交付申請書

年　月　日

（宛先）静岡市長

法人又は団体にあっては、その主たる事務所の所在地

　　　住所

法人又は団体にあっては、その名称及び代表者の氏名

申請者　氏名

　　　　　電話

静岡市中小企業者等新商品開発事業補助金交付要綱第８条の規定により補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

　１　事　業　名

２　交付申請額

　３　添付書類

（１）申請者概要調書（様式第２号）

（２）事業計画書（様式第３号）

（３）収支予算書（様式第４号）

（４）定款、規則、会則その他申請者の概要が確認できる書類

（５）構成員名簿（申請者が商店街団体及び商業グループの場合に限る。）

（６）第３条第１号を満たす事が確認できる書類

（７）専門家の経歴・選定理由書（様式第５号）（報償費を補助対象経費とする場合に限る。）

様式第２号（第８条関係）

申請者概要調書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 創業年月日 | 年　　　月 | | 資　本　金 | | 千円 | |
| 従業員数 | 人（男　　　人　女　　　人） | | | | | |
| 事業実施  場　　所 | （主）〒　　－  　　　連絡先 | | | | | |
| （従）〒　　－  　　　連絡先 | | | | | |
| 事業の内容  （　年　月  ～　年　月） | 主な事業 | 主な商品・サービス | | | | 年間売上額 |
| １  ２  ３ |  | | | | 円  円  円 |
| 経常利益  （過去３期分） | 第　　　期　（　　年　　月　～　　年　　月） | | | | | 円 |
| 第　　　期　（　　年　　月　～　　年　　月） | | | | | 円 |
| 第　　　期　（　　年　　月　～　　年　　月） | | | | | 円 |
| 令和２年４月以降の連続する６月のうち  任意の３月の売上の合計 | | | | 円 | | |
| 比較対象月の売上の合計 | | | | 円 | | |
| その他特記事項 | | | | | | |
|  | | | | | | |

様式第３号（第８条、第11条関係）

事業計画書（変更事業計画書）

１　新商品開発の目的

２　新商品開発の具体的な内容（方法）

３　新商品開発の実施体制

４　活用する地域資源

５　新商品開発スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新商品開発項目 | 期間 | 概要 |
|  |  |  |

６　目標とする開発成果

７　開発成果の商品化及び売上の見通し

８　完成イメージ概略図

　　　必要な場合は、参考資料を添付してください。

様式第４号（第８条、第11条、第13条関係）

収支予算書（変更収支予算書・収支決算書）

１　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　　算　　額 | 決　　算　　額 | 摘　要 |
| 市補助金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　　目 | | 予　　算　　額 | 決　　算　　額 | 摘　要 |
| 補  助  対  象  経  費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |

内訳

　　ア　報償費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 発注先 | 業務内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

イ　原材料費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

ウ　消耗品費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

エ　備品購入費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 金額（円） | 使用目的 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

オ　物件費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 仕様 | 数量 | 金額（円） | 使用目的 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

カ　改装費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 外注先 | 目的 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

キ　委託費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 委託先 | 委託内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

ク　会議研究費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 利用目的 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

ケ　広告宣伝費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 仕様 | 金額（円） | 利用目的 | 備考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

様式第５号（第８条関係）

専門家の経歴・選定理由書

１　専門家について

|  |  |
| --- | --- |
| 専門家氏名 |  |
| 活動期間 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 活動内容 |  |

２　専門家の経歴（主な活動実績と実施期間）

|  |
| --- |
|  |

（※写真を貼付）

３　専門家の選定理由