

採点表(設計業務(概略・予備))

(担当監督員 1/6)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
6	0	0%	0.0	c							課名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務,管理,担当技術者	a (90%以上)	a'	b (70%以上90%未満)	b'	c (70%未満)	d	e
					<input type="checkbox"/> 5.0	—	<input type="checkbox"/> 2.5	—	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -2.5	<input type="checkbox"/> -5.0
実施能力の評価	実施体制と執行計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 担当技術者又は実務を担当する技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. 担当技術者又は実務を担当する技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための確かな手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. その他 内容：						
			<input type="checkbox"/>	d	実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。						
			<input type="checkbox"/>	e	実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。						

採点表(設計業務(概略・予備))

(担当監督員 2/6)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
9	0	0%	0.0	c							課名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務,管理,担当技術者	a (90%以上)	a'	b (70%以上90%未満)	b'	c (70%未満)	d	e
					<input type="checkbox"/> 5.0	—	<input type="checkbox"/> 2.5	—	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -2.5	<input type="checkbox"/> -5.0
実施状況の評価	執行管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. テクリスへの登録申請を監督員の確認を受けた上ですみやかに行っている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 監督員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. 監督員の指示事項に迅速に対応している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10. 業務進捗を図るための工夫がなされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督員に提出している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		16. その他 内容：						
				<input type="checkbox"/>		d	執行管理について、監督員が文書で改善指示を行った。				
		<input type="checkbox"/>		e	執行管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。						

採点表(設計業務(概略・予備))

(担当監督員 3/6)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
16	0	0%	0.0	c							課 名：
審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務,管理,担当技術者	a (90%以上)	a'(80%以上90%未満)	b (70%以上80%未満)	b'(60%以上70%未満)	c (60%未満)	d	e
				照査技術者	<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input type="checkbox"/> 5.0	<input type="checkbox"/> 2.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -5.0	<input type="checkbox"/> -10.0
					<input type="checkbox"/> 28.0	<input type="checkbox"/> 21.0	<input type="checkbox"/> 14.0	<input type="checkbox"/> 7.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -14.0	<input type="checkbox"/> -28.0
実施状況の評価	品質管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. 基本条件の設定に対し、管理技術者が現地状況等の基本情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 埋設物、支障物件、周辺施設との近接等、施工条件が反映されているかの照査が適正に行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. 設計方針及び設計手法が適切であるかの照査が適正に行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 設計計算書、設計図、数量の正確性、概算工事費の適正性及び整合性に着目し照査が適正に行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 受取対象物の照査のみならず、仮設工及びコスト縮減、建設副産物対策の妥当性についても十分な照査が適正に行われている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 現場条件に対応した施工方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督員の承諾を得ている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11. 業務の実施に当たり、設計書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12. 設計業務等の実施に当たり、現地踏査を行い設計等に必要な現地の状況を把握している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督員の承諾を得て実施している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		15. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		16. 履行段階において、状況に応じた適切な対策を行い、もしくは提案がされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		17. 構造等について、維持管理が容易となるよう詳細な検討がされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		18. 構造及び維持管理の検討において、施設の長寿命化となる提案がされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		19. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		20. 当該現場の施工条件や環境特性などを的確に把握している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21. 当該現場における施工上の留意点が、重要度や施工段階を考慮し的確に提案されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22. 仮設計画が施工条件を的確に踏まえて提案されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		23. その他 内容：						
		<input type="checkbox"/>		d	品質管理について、監督員が文書で改善指示を行った。						
		<input type="checkbox"/>		e	品質管理について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。						

採点表(設計業務(概略・予備))

(担当監督員 4/6)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
5	0	---	0.0	c							課 名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務,管理,担当技術者	a (4項目以上)	a' (3項目)	b (2項目)	b' (1項目)	c (0項目)	d	e
					<input type="checkbox"/> 4.0	<input type="checkbox"/> 3.0	<input type="checkbox"/> 2.0	<input type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	—	—
実施状況の評価	創意工夫		<input type="checkbox"/>		1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。						
			<input type="checkbox"/>		2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。						
			<input type="checkbox"/>		3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。						
			<input type="checkbox"/>		4. ライフサイクルコストや新技術の活用など総合的かつ有効的なコスト削減の提案がなされている。						
			<input type="checkbox"/>		5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。						

採点表(設計業務(概略・予備))

(担当監督員5/6)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：	
3	0	0%	0.0	c							課名：	
審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務,管理,担当技術者	a (90%以上)	a'	b (70%以上90%未満)	b'	c (70%未満)	d	e	
					<input type="checkbox"/> 6.0	—	<input type="checkbox"/> 3.0	—	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -3.0	<input type="checkbox"/> -6.0	
説明調整能力の評価	説明調整能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. 説明内容が事前に十分整理されており、打ち合わせも円滑に行われた。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 発注者の指示により受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. その他 内容：							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d		説明調整について、監督員が文書で改善指示を行った。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e		説明調整について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。						

採点表(設計業務(概略・予備))

(担当監督員 6/6)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
8	0	0%	0.0	c							課名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務,管理,担当技術者	a (90%以上)	a'(80%以上90%未満)	b (70%以上80%未満)	b'(60%以上70%未満)	c (60%未満)	d	e
					<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input type="checkbox"/> 5.0	<input type="checkbox"/> 2.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -5.0	<input type="checkbox"/> -10.0
				照査技術者	<input type="checkbox"/> 12.0	<input type="checkbox"/> 9.0	<input type="checkbox"/> 6.0	<input type="checkbox"/> 3.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -6.0	<input type="checkbox"/> -12.0
結果の評価	成果物の品質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 設計業務成果概要書は、業務全般の内容とそのポイントが的確に解説し取りまとめられている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. 設計計算書は、設計条件、出典根拠、計算プログラム、モデル図、アウトプットデータが分かりやすく整理されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. 設計図面は、特記仕様書に基づき、適切な縮尺、配置により必要事項が漏れなく記載されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 数量計算書は、計算方法や計算手順が明確である。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. 概算工事費は、適用する積算基準書に基づき構成され、採用する単価が妥当である。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 施工計画書は、工事実施に当たって必要な事項の基本的内容が記載されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 現地踏査の結果が、写真や図面によりの確に整理されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 数量計算書は、「土木工事数量算出要領集計表(案)」に基づき、工種別、区間別に取りまとめられている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなく取りまとめられている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10. その他 内容：						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d	成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	e	成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。								

採点表(設計業務(概略・予備))

(主任監督員 1/5)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：	
											課名：	
6	0	---	0.0	c								
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a (4項目以上)	a' (3項目)	b (2項目)	b' (1項目)	c (0項目)	d	e	
					<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input type="checkbox"/> 5.0	<input type="checkbox"/> 2.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -5.0	<input type="checkbox"/> -10.0	
実施能力の評価	実施体制と執行計画		<input type="checkbox"/>		1. 管理技術者は、優れた技術力を持って、業務の技術上の管理を適切に行っている。							
			<input type="checkbox"/>		評価理由：							
			<input type="checkbox"/>		2. 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。							
			<input type="checkbox"/>		評価理由：							
			<input type="checkbox"/>		3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。							
			<input type="checkbox"/>		評価理由：							
			<input type="checkbox"/>		4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。							
			<input type="checkbox"/>		評価理由：							
	<input type="checkbox"/>			5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。								
	<input type="checkbox"/>			評価理由：								
	<input type="checkbox"/>			6. その他								
	<input type="checkbox"/>			評価理由：								
	<input type="checkbox"/>			d	実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。							
	<input type="checkbox"/>			e	実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。							

採点表(設計業務(概略・予備))

(主任監督員 2/5)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
9	0	---	0.0	c							課 名：
審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a (4項目以上)	a' (3項目)	b (2項目)	b' (1項目)	c (0項目)	d	e
					<input type="checkbox"/> 20.0	<input type="checkbox"/> 15.0	<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	—	—
					担当技術者	<input type="checkbox"/> 25.0	<input type="checkbox"/> 19.0	<input type="checkbox"/> 12.5	<input type="checkbox"/> 7.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	—
実施状況の評価	業務特性				I 設計条件への対応						
		<input type="checkbox"/>			1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。 評価理由：						
		<input type="checkbox"/>			2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。 評価理由：						
		<input type="checkbox"/>			3. 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。 評価理由：						
		<input type="checkbox"/>			4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。 評価理由：						
		<input type="checkbox"/>			5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。 評価理由：						
		<input type="checkbox"/>			6. その他 評価理由：						
					II 高度な技術力への対応						
		<input type="checkbox"/>			7. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。 評価理由：						
		<input type="checkbox"/>			8. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。 評価理由：						
		<input type="checkbox"/>			9. その他 評価理由：						

採点表(設計業務(概略・予備))

(主任監督員 3/5)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
4	0	---	0.0	c							課名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a (4項目以上)	a' (3項目)	b (2項目)	b' (1項目)	c (0項目)	d	e
					<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input type="checkbox"/> 5.0	<input type="checkbox"/> 2.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	—	—
				担当技術者	<input type="checkbox"/> 15.0	<input type="checkbox"/> 12.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input type="checkbox"/> 4.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	—	—
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観		<input type="checkbox"/>		1. 業務遂行にあって、有用な提案が行われるなど取り組みへの積極性・責任感に対して特に評価できるものがあった。 評価理由：						
			<input type="checkbox"/>		2. 業務遂行段階において、不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど特に評価できるものがあった。 評価理由：						
			<input type="checkbox"/>		3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり、特に評価できるものがあった。 評価理由：						
			<input type="checkbox"/>		4. その他 評価理由：						

採点表(設計業務(概略・予備))

(主任監督員 4/5)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	減点	業務名：					契約番号：
----	----	----	----	0						課 名：
考查項目	選択区分	評価区分	配点							
事故等による減点 (業務遂行段階を対象とする)		●	0	1. 減点無し						
		○	-3	2. 口頭注意						
		○	-5	3. 文書注意						
		○	-10	4. 入札参加停止が1箇月まで						
		○	-15	5. 入札参加停止が1箇月を超える						
上記適用例 (選択しない場合は、上記減点は点数に反映されません。)										
上記適用理由	<input type="checkbox"/>	1. 入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。								
	<input type="checkbox"/>	2. 産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。								
	<input type="checkbox"/>	3. 一括再委託、請負を行った。								
	<input type="checkbox"/>	4. 打ち合わせ協議又は検査の実施に当たり、職務の執行を妨げた。								
	<input type="checkbox"/>	5. 当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕又は送検等された。								
	<input type="checkbox"/>	6. 当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、又は重大な損害を与えた公衆災害を起こした。								
	<input type="checkbox"/>	7. その他 適用理由：								

採点表(設計業務(概略・予備))

(主任監督員 5/5)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	減点	業務名：						契約番号：	
----	----	----	----	0							課 名：	
考查項目		選択区分	評価区分	配点								
成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記載された手続きに従い、契約不適合による修補又は損害賠償が実施された場合の減点 (軽微なミスの修正を除く)			●	0	1. 減点無し							
			○	-10	2. 契約不適合による修補又は損害賠償の実施							
			○	-20	3. 故意または重大な過失により契約不適合による修補又は損害賠償の実施							

採点表(設計業務(概略・予備))

(検査員 1/3)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
5	0	0%	0	c							課 名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a (90%以上)	a'	b (70%以上90%未満)	b'	c (70%未満)	d	e
					<input type="checkbox"/> 10.0	—	<input type="checkbox"/> 5.0	—	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -5.0	<input type="checkbox"/> -10.0
実施能力の評価	実施体制と執行計画		<input type="checkbox"/>		1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。						
			<input type="checkbox"/>		2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。						
			<input type="checkbox"/>		3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し、業務内容に適した業務計画書が提出されている。						
			<input type="checkbox"/>		4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し、指摘や修正がない。						
			<input type="checkbox"/>		5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容が分かりやすく記載されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 守秘義務について、具体的な計画を業務計画書等に記載している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. その他 内容：						
			<input type="checkbox"/>	d	実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。						
	<input type="checkbox"/>	e	実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。								

採点表(設計業務(概略・予備))

(検査員 2/3)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
7	0	0%	0	c							課名：
審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a (90%以上)	a'(80%以上90%未満)	b (70%以上80%未満)	b'(60%以上70%未満)	c (60%未満)	d	e
					<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input type="checkbox"/> 5.0	<input type="checkbox"/> 2.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -5.0	<input type="checkbox"/> -10.0
				担当技術者	<input type="checkbox"/> 20.0	<input type="checkbox"/> 15.0	<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 5.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -10.0	<input type="checkbox"/> -20.0
				照査技術者	<input type="checkbox"/> 12.0	<input type="checkbox"/> 9.0	<input type="checkbox"/> 6.0	<input type="checkbox"/> 3.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -6.0	<input type="checkbox"/> -12.0
実施状況の評価	品質管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 設計図書の内容を十分点検している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者署名のうえ管理技術者に提出している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 品質確保のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。(ISO9001等の認証取得と成果への反映が確認される場合)						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 設計エラーが無いよう、設計点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容が適切である。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 現場発生材の発生抑制や利活用について検討され、成果に反映されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. 最適な施工計画の立案等により、コスト縮減が可能となる成果が得られている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記載された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11. 最適な施工計画の立案、新技術、新工法の採用等により工期短縮が可能となる成果が得られている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12. その他 内容：						
				<input type="checkbox"/>	d	品質について、監督員が文書で改善指示を行った。					
		<input type="checkbox"/>	e	品質について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。							

採点表(設計業務(概略・予備))

(検査員 3/3)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
6	0	0%	0	c							課名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、 担当技術者	a (90%以上)	a' (80%以上90%未満)	b (70%以上80%未満)	b' (60%以上70%未満)	c (60%未満)	d	e
					<input type="checkbox"/> 20.0	<input type="checkbox"/> 15.0	<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 5.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -10.0	<input type="checkbox"/> -20.0
				照査技術者	<input type="checkbox"/> 28.0	<input type="checkbox"/> 21.0	<input type="checkbox"/> 14.0	<input type="checkbox"/> 7.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -14.0	<input type="checkbox"/> -28.0
結果の評価	成果物の 品質	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 現地条件・特性を踏まえた適切な仮設計画、施工方法等が施工計画書に的確に記載されている。						
			<input type="checkbox"/>		2. 現地踏査の結果より判明した設計上対応が必要な事項についての対策が記載されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. 現場での施工における技術的ポイントが別途、引き継ぎ事項として整理されている。						
			<input type="checkbox"/>		4. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。						
			<input type="checkbox"/>		5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. エコマテリアルの使用をはじめ、現場発生材の積極的な利活用を検討し、監督員と協議のうえ設計に反映させている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. グリーン購入法に基づき、物品使用の検討にあたって環境への負担が少ない環境物品の採用をしている。						
			<input type="checkbox"/>		8. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。						
			<input type="checkbox"/>		9. 個々の説明において、図や表を活用するなど分かりやすい説明となっている。						
			<input type="checkbox"/>		10. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすい整理がされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11. コスト縮減の着目点、留意事項等において、詳細設計に向けた有益な提案がされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12. 有用な新技術・新工法の検討がされ、施工品質向上を図る提案がされている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13. その他 内容：						
			<input type="checkbox"/>	d	成果物について、監督員が文書で改善指示を行った。						
	<input type="checkbox"/>	e	成果物について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。								