

採点表（測量・用地調査等業務）

(担当監督員 1/6)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
6	0	0%	0.0	c							課名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務,主任,担当技術者	a (90%以上)	a'	b (70%以上90%未満)	b'	c (70%未満)	d	e
					<input type="checkbox"/> 5.0	—	<input type="checkbox"/> 2.5	—	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -2.5	<input type="checkbox"/> -5.0
実施能力の評価	実施体制と執行計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. 主任技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 担当技術者又は実務を担当する技術者は、契約図書等に基づき、適正に業務を実施している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. 担当技術者又は実務を担当する技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 業務の実施方針における実施方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法である。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. その他 <b>内容：</b>						
			<input type="checkbox"/>	d	実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。						
	<input type="checkbox"/>	e	実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。								





採点表（測量・用地調査等業務）

(担当監督員 4/6)

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
5	0	----	0.0	c							課名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務,主任,担当技術者	a (4項目以上)	a' (3項目)	b (2項目)	b' (1項目)	c (0項目)	d	e
					<input type="checkbox"/> 4.0	<input type="checkbox"/> 3.0	<input type="checkbox"/> 2.0	<input type="checkbox"/> 1.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	—	—
実施状況の評価	創意工夫		<input type="checkbox"/>		1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。						
			<input type="checkbox"/>		2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。						
			<input type="checkbox"/>		3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。						
			<input type="checkbox"/>		4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。						
			<input type="checkbox"/>		5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。						
					<b>評価理由：</b>						





採点表（測量・用地調査等業務）

（主任監督員 1/5）

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：	
											課 名：	
6	0	---	0.0	c								
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a (4項目以上)	a' (3項目)	b (2項目)	b' (1項目)	c (0項目)	d	e	
					<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input type="checkbox"/> 5.0	<input type="checkbox"/> 2.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -5.0	<input type="checkbox"/> -10.0	
実施能力の評価	実施体制と執行計画		<input type="checkbox"/>		1. 主任技術者は、優れた技術力を持って、業務の技術上の管理を適切に行っている。						評価理由：	
			<input type="checkbox"/>		2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。						評価理由：	
			<input type="checkbox"/>		3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。						評価理由：	
			<input type="checkbox"/>		4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。						評価理由：	
			<input type="checkbox"/>		5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。						評価理由：	
			<input type="checkbox"/>		6. その他						評価理由：	
		<input type="checkbox"/>	d	実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。								
		<input type="checkbox"/>	e	実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。								

採点表（測量・用地調査等業務）

（主任監督員 2/5）

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
7	0	----	0.0	c							課 名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a (4項目以上)	a'(3項目)	b(2項目)	b'(1項目)	c(0項目)	d	e
				担当技術者	<input type="checkbox"/> 20.0	<input type="checkbox"/> 15.0	<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	—	—
					<input type="checkbox"/> 25.0	<input type="checkbox"/> 19.0	<input type="checkbox"/> 12.5	<input type="checkbox"/> 7.0	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	—	—
実施状況の評価	業務特性		<input type="checkbox"/>		1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。						
			<input type="checkbox"/>		2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。						
			<input type="checkbox"/>		3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。						
			<input type="checkbox"/>		4. 業務の特殊性への対応が評価できる。						
			<input type="checkbox"/>		5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。						
			<input type="checkbox"/>		6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。						
			<input type="checkbox"/>		7. その他						



採点表（測量・用地調査等業務）

（主任監督員 3/5）

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：			
5	0	----	0.0	c							課名：			
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a (90%以上)	a'(80%以上90%未満)	b (70%以上80%未満)	b'(60%以上70%未満)	c (60%未満)	d	e			
				担当技術者	<input type="checkbox"/> 10.0	<input type="checkbox"/> 7.5	<input type="checkbox"/> 5.0	<input type="checkbox"/> 2.5	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	—	—	<input type="checkbox"/> 15.0	<input type="checkbox"/> 12.0	<input type="checkbox"/> 7.5
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観		<input type="checkbox"/>		1. 業務遂行にあつて、有用な提案が行われるなど取り組みへの積極性・責任感に対して評価できるものがあつた。									
			<input type="checkbox"/>		2. 業務遂行段階において、不明な点が生じた場合など、問合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあつた。									
			<input type="checkbox"/>		3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり、評価できるものがあつた。									
			<input type="checkbox"/>		4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあつた。									
			<input type="checkbox"/>		5. その他									

採点表（測量・用地調査等業務）

（主任監督員 4/5）

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	減点	業務名：				契約番号：		
----	----	----	----	0					課 名：		
考查項目	選択区分	評価区分									
事故等による減点 （業務遂行段階を対象とする）		●	0	1. 減点無し							
		○	-3	2. 口頭注意							
		○	-5	3. 文書注意							
		○	-10	4. 入札参加停止が1か月まで							
		○	-15	5. 入札参加停止が1か月を超える							
上記適用例（選択しない場合は、上記減点は点数に反映されません。）											
上記適用理由	<input checked="" type="checkbox"/>	1. 入札前に提出した当該業務の技術提案書等が虚偽であった事実が判明した。									
	<input type="checkbox"/>	2. 産業廃棄物処理法に違反する不法投棄、砂利採取法に違反する無許可採取等、関係法令に違反する事実が判明した。									
	<input type="checkbox"/>	3. 一括再委託、請負を行った。									
	<input type="checkbox"/>	4. 打ち合わせ協議又は検査の実施に当たり、職務の執行を妨げた。									
	<input type="checkbox"/>	5. 当該業務において過積載等の道路交通法違反により、逮捕又は送検等された。									
	<input type="checkbox"/>	6. 当該業務において安全管理の処分が不適切であったために、死傷者を生じさせた業務関係者事故、又は重大な損害を与えた公衆災害を起こした。									
	<input type="checkbox"/>	7. その他 適用理由：									

採点表（測量・用地調査等業務）

（主任監督員 5/5）

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	減点	業務名：						契約番号：
----	----	----	----	0							課 名：
考查項目		選択区分	評価区分								
成果物に、受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約図書に記載された手続きに従い、契約不適合による修補又は損害賠償が実施された場合の減点 （軽微なミスの修正を除く）			●	0	1. 減点無し						
			○	-10	2. 契約不適合による修補又は損害賠償の実施						
			○	-20	3. 故意または重大な過失により契約不適合による修補又は損害賠償の実施						

採点表（測量・用地調査等業務）

（検査員 1/3）

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
4	0	0%	0	c							課名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a (90%以上)	a'	b (70%以上90%未満)	b'	c (70%未満)	d	e
					<input type="checkbox"/> 10.0	—	<input type="checkbox"/> 5.0	—	<input checked="" type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -5.0	<input type="checkbox"/> -10.0
実施能力の評価	実施体制と執行計画	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。						
			<input type="checkbox"/>		2. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。						
			<input type="checkbox"/>		3. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し、指摘や修正がない。						
			<input type="checkbox"/>		4. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		5. 業務計画書の記載内容と測量方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果品に対する照査を行っていることが書面で確認できる。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。						
			<input type="checkbox"/>		8. 個人情報等の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		9. その他 <b>内容：</b>						
			<input type="checkbox"/>	d	実施体制及び執行計画について、監督員が文書で改善指示を行った。						
	<input type="checkbox"/>	e	実施体制及び執行計画について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。								



採点表（測量・用地調査等業務）

（検査員 3/3）

対象項目数	該当項目数	評価率	評価点	評価	業務名：						契約番号：
9	7	78%	10	b							課 名：
考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務,主任,担当技術者	a (90%以上)	a'	b (70%以上90%未満)	b'	c (70%未満)	d	e
				照査技術者	<input type="checkbox"/> 20.0	—	<input checked="" type="checkbox"/> 10.0	—	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -10.0	<input type="checkbox"/> -20.0
					<input type="checkbox"/> 28.0	—	<input checked="" type="checkbox"/> 14.0	—	<input type="checkbox"/> 0.0	<input type="checkbox"/> -14.0	<input type="checkbox"/> -28.0
結果の評価	成果物の品質	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。						
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		4. 現地調査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。						
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5. 作業（業務）遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。						
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6. 必要書類等が整理されていた。						
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。						
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。						
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		11. 成果品に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12. 成果品のチェック方法に工夫が見られた。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		13. 成果品は、独自に設定した社内基準を満足し、測量精度の向上に繋がったものである。						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14. その他 <b>内容：</b>						
		<input type="checkbox"/>	d	成果品について、監督員が文書で改善指示を行った。							
		<input type="checkbox"/>	e	成果品について、監督員の文書による改善指示に従わなかった。							