静岡市地域密着型サービス事前協議申出書

　　年　　月　　日

（宛先）静岡市長

　法人所在地

申出者　法　人　名

　代表者氏名

　　次のとおり事前協議を申し出ます。

１　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| サービス種別 |  |
| 事業所の名称（仮称） |  |
| 事業所の予定地（用途地域・地目） |  |
| 事業開始予定日 |  |

２　事業に対する基本理念及び運営方針の考え方

|  |
| --- |
|  |

３　管理者、介護職員、看護職員等の配置方法（配置の考え方、兼務、常勤○人・非常勤○人等、

開設当初に予定する内容をなるべく詳細に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

４　職員の処遇計画、職員確保策と定着に向けた取組み

|  |
| --- |
|  |

５　地域交流に関する計画

|  |
| --- |
| ※なるべく具体的な計画を記入してください。 |

６　事業予定地・建物の所有状況（該当する項目に○）

　　ア　土地・建物ともに運営法人の自己所有

　　イ　土地・建物ともに賃貸借

　　ウ　その他（状況を次に記載。また今後、取得又は賃貸借する場合は、現所有者との協議の

状況について記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

７　開設までのスケジュール

|  |
| --- |
|  |

８　介護サービス事業の運営実績　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　月　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| サービス種別 | 事業所・施設数 |
| 市内 | 市外 |
| （例）通所介護 | ３ | ５ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

９　連絡先（担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 住所（送付先） |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

　　備　考１　添付書類　①事業予定地の周辺図

　　　　　　　　　 　②事業所の平面図、敷地内の配置図

２　適宜枠を拡大して記入してください。

３　資料等が有る場合は添付してください。

４　その他追加で資料をお願いする場合があります。