**納付書・通知書送付先確認表**

今回更新件数が多い為、納付書送付先・通知書送付先について、複数サービスが対象となっている法人につきましては、**１箇所にまとめての送付**にご協力お願い致します。なお、送付先については、**特段の希望がない場合は、原則「　法人宛　」**でお願い致します。法人宛が難しい場合は、その他欄に希望する住所等を記載してください。

また、別紙の提出に伴い、更新申請の際に添付する「更新の提出書類一覧表」に記載されている「納付書送付先」及び「指定通知書送付先」は空欄のままで差し替えありません。

※**この用紙は更新申請時に合わせて、全ての法人がご提出いただきますようにお願い致します。**

**【　納付書送付先　】**

* 法人
* その他（郵便番号・送付先住所・宛名を記入）

〔　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕

**【　指定通知書送付先　】**

□　法人

* その他（郵便番号・送付先住所・宛名を記入）

〔　〒　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕