

すくすくファイル

～発達と成長の記録～



すくすくファイル

～発達と成長の記録～

「すくすくファイル～発達と成長の記録～」とは

「すくすくファイル～発達と成長の記録～」は、お子さんの生まれてからの発達と成長を、一まとめにして記録するファイルです。お子さんの成長と発達を記録していくと、ライフステージに応じた適切なアドバイスやサポートを受けられるようになります。また、過去の記録を振り返るときにも役立てることができます。

「すくすくファイル～発達と成長の記録～」は、すべてのお子さんがいきいきと生活をしていくために作成するものです。お子さんの発達と成長の記録を通じて、お子さんと家族の生活の質(QOL※)を高めていくとともに、地域全体で子育てを応援していく社会になることを願っています。

※ QOL・・・クオリティー・オブ・ライフ(Quality Of Life)の略で、人々の生活を物質的な面から量的にのみとらえるのではなく、精神的な豊かさや満足度も含めて、質的にとらえる考え方です。

「すくすくファイル～発達と成長の記録～」の使い方について

「すくすくファイル～発達と成長の記録～」は、家族やお子さん本人が、発達と成長を生涯に渡って記録し、活用していくこと目的に作成するものです。また、すべてのお子さんと家族が使うことができるようになっております。

このため、作成に当たっては以下のお願ひごと(ルール)があります。

- ファイルは、家族やお子さん(本人)が管理し、活用してください。
- ファイルの作成は任意です。必ず使わなければならないということではなく、必要な方が必要なときにお使いいただくことが原則です。
- ファイルに綴じ込まれている各シート(様式)は、全部記入する必要はありません。記入しづらいところ、わからないところは、そのままでも構いません。また、不要なシートをファイルから取りはずしたり、新たなシートを追加することもできます。
- シートが不足するときは、このファイルの配布場所において、シートのみを追加で受け取ることができます。また、市ホームページにおいて、様式の電子媒体をダウンロードすることもできます。
- 母子健康手帳、受診結果表、学校での記録書などは、このファイルにそのまま綴じ込むことができます。また、これら記録と一緒に使うことで、お子さんの発達・成長を総合的にみることができます。

- このファイルは、進級・進学や生活の場などがかわる際の「引継書」として使用することが可能です。新しい学校やサポート機関（※）の先生（スタッフ・職員）にお見せいただくことで、今までの経過説明を効果的に行え、また継続的、一貫的なサポートを受けることができます。
- 生まれてからの発達・成長を記録していくことで、大人になってからも子どもころのことを振り返ってみることができます。
- シートの内容によっては、家族だけでは記入が難しいところがあるかもしれません。そのときは、学校やサポート機関の先生（スタッフ・職員）のアドバイスを受けてください。

※ サポート機関・・・子育てに関わるすべての機関（保健福祉センター・保育園・幼稚園・学校・医療機関・福祉関係施設・市（区）役所各窓口・各種相談窓口など）を指します。

学校やサポート機関の皆様へ

「すくすくファイル～発達と成長の記録～」は、お子さんの生まれてからの発達と成長を記録することで、ライフステージに応じた適切なアドバイスやサポートを受けることを目的としています。

このファイルは、家族やお子さん（本人）が作成することが原則ですが、内容によっては学校やサポート機関のアドバイスが必要となる場合があります。そのときは、ぜひ、書く内容や書き方、整理の仕方をアドバイスしていただきますようお願いいたします。（書き方等に決まりはありませんので、それぞれの機関にとってやりやすい方法でアドバイスしてあげてください。）

また、参考となる資料（記録書）などがございましたら、家族やお子さん（本人）にお渡しいただき、このファイルと一緒に綴じ込むようにアドバイスしていただきますよう、併せてお願いいたします。

このファイルに関するお問い合わせや各種相談につきましては、巻末の表に記載の静岡市内関係機関へどうぞ。

平成22年7月



静岡市保健福祉子ども局



すくすくファイル

～発達と成長の記録～

-出生から学齢・学生期・就労までの支援ファイル-

目次

第一部（健やかな発達・成長のための記録）

お子さんと家族について（基本情報シート）

- < 様式 1-1a > サポート・相談の記録
- < 様式 1-2a > 医療機関（通院・入院等）・各種検査の記録
- < 様式 1-3a > 手当・各種サービスの記録
- < 様式 1-4a > 保育・教育の記録
- < 様式 1-5a > 習い事・塾・趣味・サークル活動等の記録

静岡市内関係機関一覧表

第二部（各年代における成長・発達の詳細記録）

第二部はオプション（選択型）シートです。シートは、このファイルの配布場所にて入手することができます。また、使用は自由（任意）です。

- < 様式 2-1 > 発達・成長歴の記録①（妊娠～出産）
- < 様式 2-2 > 発達・成長歴の記録②（乳児期（0歳）の様子）
- < 様式 2-3 > 発達・成長歴の記録③（幼児期前半（1～3歳）の様子）
- < 様式 2-4 > 発達・成長歴の記録④（幼児期後半（4～5歳）の様子）
- < 様式 2-5 > 発達・成長歴の記録⑤（小学生期の様子）
- < 様式 2-6a > 発達・成長歴の記録⑥（中学生期の様子）
- < 様式 2-7a > 発達・成長歴の記録⑦（高校生期～就職前の様子）
- < 様式 2-8a > 発達・成長歴の記録⑧（就職後の様子）

第三部（サポートシートなど）

第三部はオプション（選択型）シートです。シートは、このファイルの配布場所にて入手することができます。また、使用は自由（任意）です。

- < 様式 3-1 > サポートプラン（幼児）（例）
- < 様式 3-2 > サポートプラン（学齢）（例）
- < 様式 3-3 > サポートプラン（成人）（例）
- < 様式 3-4 > 移行支援計画書（例）
- < 様式 3-5 > その他のサポートシート（例）
- < 様式 3-6 > 同意書（例）



第一部(健やかな成長・発達のための記録)

第一部は、お子さんの発達・成長の記録を書き込む「成長記録シート」です。

保護者とお子さんとの思い出を振り返りながら、産まれてからの記録を記入し、一緒にこのファイルを作っていきましょう。(母子健康手帳などを活用すると、効果的です。)

また、必要に応じて学校やサポート機関の先生(スタッフ・職員)からのアドバイスを受けながら記入されると、内容の充実した記録することができます。

第一部は、主に二つの内容から作られています。

最初に、「お子さんと家族について」(基本情報シート)に名前・生年月日・住所・所属などの基本となる情報を記入してください。(顔写真など貼り付けたり、お子さん・家族について自由に書き込む欄もございます。)

次に、生まれてから現在に至るまでの、できごと、発達・成長の過程、健診等の結果、通った保育園・幼稚園・学校での記録、病院の通入院歴、相談した内容などを書き込むことにより、お子さん・ご本人の成長・発達の経過を把握することができます。

記入していく中で、発達・成長についてもっと詳しく記入したくなった場合には、第二部(各年代における成長・発達の詳細記録)のオプションシートを入手し、ご活用ください。

サポートプラン・学校における指導計画書を作るための様式や学校やサポート機関へこのファイルをお見せするときの「同意書」の様式については、第三部のオプションシートにご用意しておりますので、併せてご活用ください。



平成22年7月21日

(案)

H22第1回検討委員会 相談支援ファイル第3版 (乳幼児期が)

お子さんと家族について (基本情報シート)

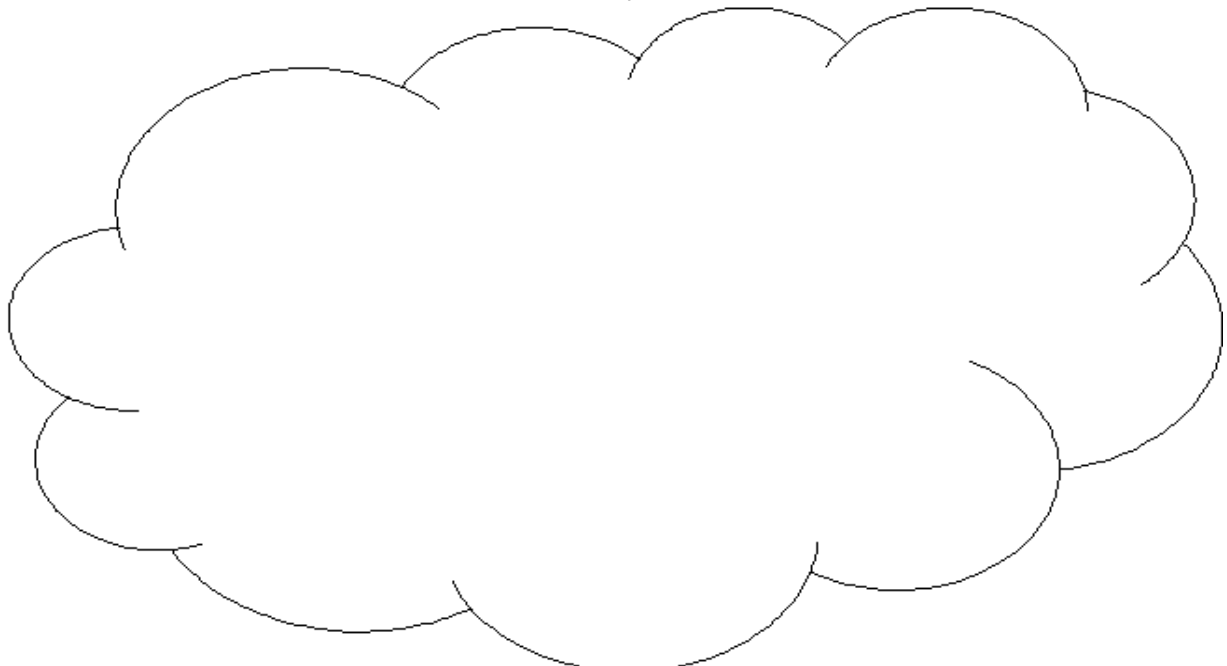
(該当項目に○印及びご記入ください。)



記入日 (年 月 日) 記入者 (氏名: 続柄:)

氏名 (ふりがな)	性別	生年月日	
	男・女	年 月 日	
住所 (ふりがな)	連絡先 (お子さんの連絡先)		
〒 (-)	自宅 () -	-	
静岡市 区	FAX () -	-	
	携帯 () -	-	
	メール	@	
家族構成			
氏 名	続 柄	生 年 月 日	職 業 / 通 園 ・ 通 学 先 名 称
()	()	(年 月 日)	()
()	()	(年 月 日)	()
()	()	(年 月 日)	()
()	()	(年 月 日)	()
()	()	(年 月 日)	()
()	()	(年 月 日)	()
()	()	(年 月 日)	()

お子さん・家族についてお書きください。



※ 内容に変更があった際は、加筆修正を行うか、新しいシートで再作成してください。
(再作成したとき、古いシートは捨てずに保存し、その上に新しいシートを綴じてください。)

所属（保育園・幼稚園・学校など）の履歴

区分	保育園・幼稚園・学校名など	在籍期間	備考
保育園 幼稚園		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
小学校		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
中学校		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
高校		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
大学 専門学校		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
その他 (就職先など)		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	

※ 入園・入学通知などを一緒に綴っておくと便利です。

医療機関（通院・入院・服薬・病気・診断等）・各種検査の記録

(お子さんの病院受診や検査結果などをお書きください。)

医療機関名 検査機関名	年月日	年齢 (歳 ヶ月)	通院・入院・服薬 病気・診断・検査	アドバイス	担当者
(例) 〇〇病院	〇年△月	〇 歳 △ ヶ月	耳の聞こえの検査	聞こえていますが、大きな声で、はっきりと声をかけましょう。	〇 △ 医師

※ 受診表・検査結果記録などを一緒に綴っておくと便利です。



手当・各種サービスの記録（受給している手当やサービスをお書きください。）

例：子ども手当・医療費助成・子育て支援サービス・各種扶養（福祉）手当・手帳・福祉サービス・その他

申請機関名	年月日	年齢 (歳 ヶ月)	申請内容・受給内容等	担当者
(例) 〇〇区役所 保育児童課	〇年△月	〇歳 △ヶ月	子ども手当の申請を行った。	〇△ さん

※ 支給（利用）決定通知書などを一緒に綴っておくと便利です。



保育・教育の記録

（通園・通学先をお書きください。先生方からのアドバイスや、上手にできたこと・心配なことをお書きください。）

園・学校名	年月～ 年月	学年	保育・教育上のできごと・アドバイス 成功したこと・心配なこと	担任
（例） 〇〇幼稚園 満3歳児教室	〇年△月 ～ 〇年△月	未満	初めてのお友達とよく遊べた。 最初は言葉が出難かったが、少しずつ出てくるようになった。	〇 △ 先生
		未満		
		年少		
		年中		
		年長		
		小1		
		小2		
		小3		
		小4		
		小5		
		小6		



園・学校名	年月～ 年月	学年	保育・教育上のできごと・アドバイス 成功したこと・心配なこと	担任
		中1		
		中2		
		中3		
		高1		
		高2		
		高3		



習い事・塾・趣味・サークル等の記録

通い先等	年月～ 年月	年 齢 (歳 ヶ月)	習い事・趣味・サークル内容・アドバイ ス 成功したこと・心配なこと	担当者
スイミング スクール	○年△月 ～ ○年△月	3歳10 ヶ月	楽しく通いました。 はしゃぎすぎて先生の話はあまり聞いて いませんでした。	○ △ 先生



平成22年7月21日

(案)

H22第1回検討委員会 相談支援ファイル第3版（乳幼児期から用）
静岡市内関係機関一覧表（相談窓口一覧）

page 14

（作成中）

第二部（各年代における成長・発達の詳細記録）

第二部はオプション（選択型）シートです。使用は自由（任意）です。

第二部は、第一部のシートを記入していく中で、発達・成長についてもっと詳しく記入したくなった場合に活用するオプションシートです。

第二部では、発達・成長について詳しく分析できるとともに、学校・サポート機関から、より具体的なアドバイス・サポートを受けるための資料とすることができるようになります。

作成に当たっては、母子健康手帳の内容や受診結果表、各種記録書などを参考にしながら、保護者とお子さんとで相談しながら記入してください。

また、必要に応じて、学校・サポート機関の先生（スタッフ・職員）と相談しながら記入していただいても、構いません。



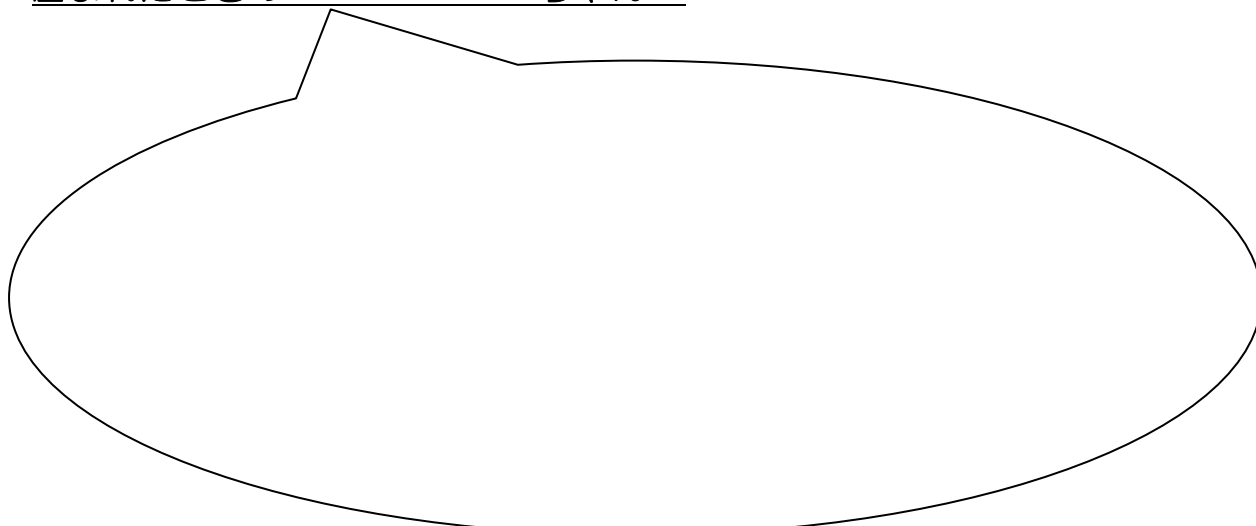
発達・成長歴の記録①（妊娠～出産）

記入日（ 年 月 日）記入者（ ）

<妊娠時の様子> （妊娠がわかったときの様子、妊娠の経過・初めて胎動のあった日 など）	
妊娠がわかったとき （初診時の様子）	
妊娠中のできごと	
そ の 他	
<出産時の様子> （陣痛が始まったときの様子、産まれた直後の様子・退院するまでのできごと など）	
陣 痛 時 の 様 子	
出 産 直 後 の 様 子	
そ の 他	

産まれたときの

ちゃんへ



※ このシートは、必要に応じて作り直していただいても構いません。

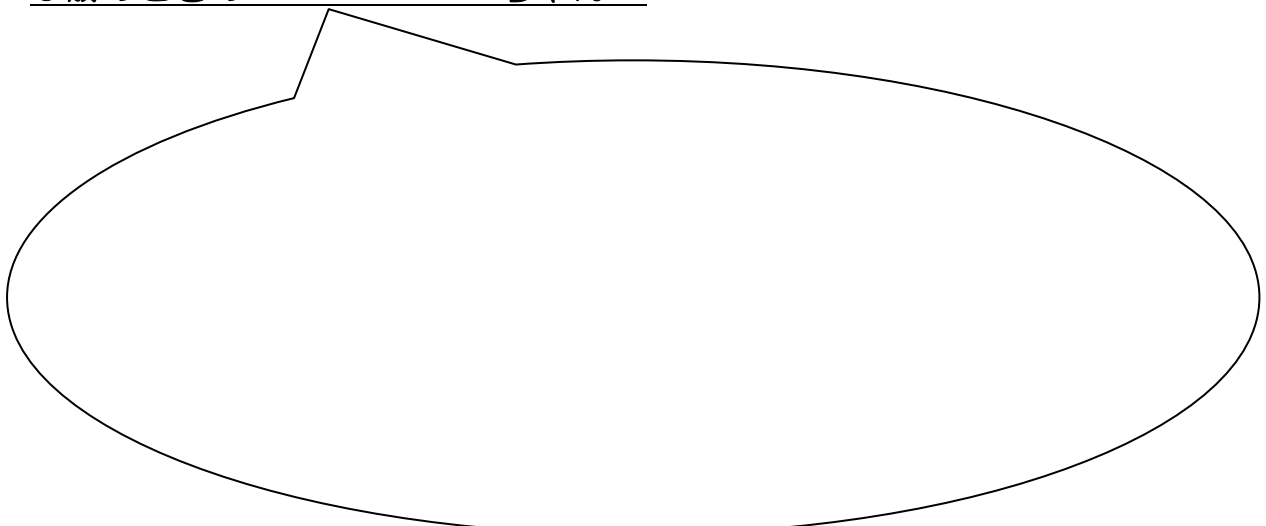
発達・成長歴の記録②（乳児期（0歳）の様子）

記入日（ 年 月 日）記入者（ ）

<発達・成長の経過> （首がすわる、寝返りをする、おすわりをする、はいはいをする、つかまり立ちをする、絵本を見る など）	
できるようになったこと	
気になること	
がんばっていること	
<その他の記録> （健診・受診の結果、本人と家族の主なできごと、行動の特徴 など）	
体の状態 （健康状態など）	
主なできごと	
その他	

0歳のときの

ちゃんへ



※ このシートは、必要に応じて作り直していただいても構いません。

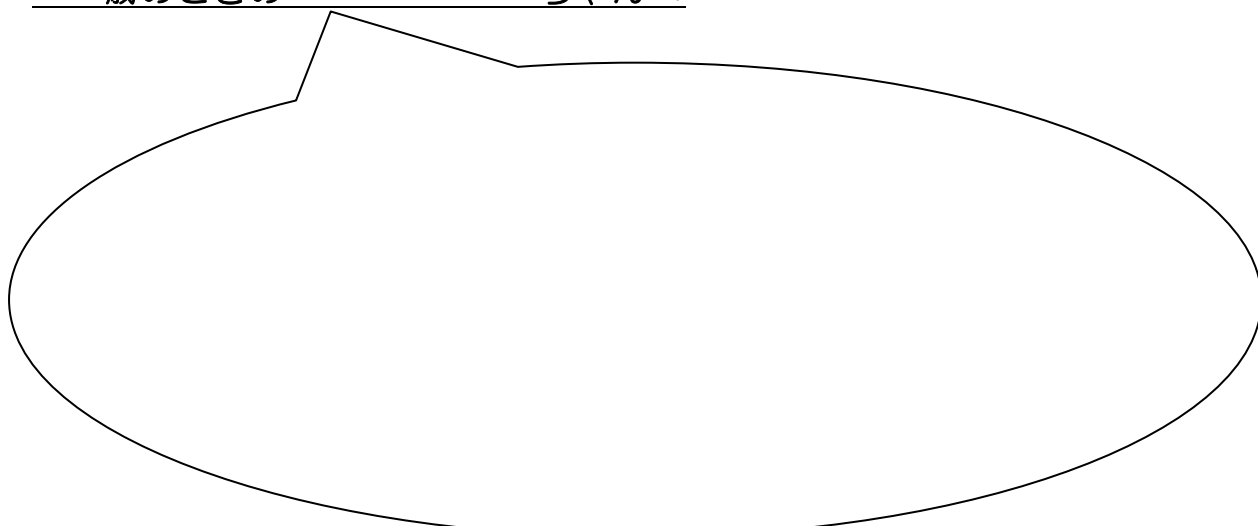
発達・成長歴の記録③（幼児期前半（1～3歳）の様子）

記入日（ 年 月 日）記入者（ ）

<p><発達・成長の経過> （一人で歩く、指差しをする、「ママ」「パパ」という、おもちゃを並べる、ごっこ遊びをする、大人のまねをする、「わんわん来た」などと2語文をいう、友だちと手をつなぐ など）</p>	
できるようになったこと	
気になること	
がんばっていること	
<p><その他の記録> （健診・受診・予防接種の結果、本人と家族の主なできごと、保育園・幼稚園でのできごと、行動の特徴 など）</p>	
体の状態 （健康状態など）	
主なできごと	
その他	

歳のときの

ちゃんへ



※ このシートは、必要に応じて作り直していただいても構いません。

発達・成長歴の記録④(幼児期後半(4~5歳)の様子)

記入日(年 月 日) 記入者()

<発達・成長の経過>

(階段をのぼる、自分の名前を言える、友だちと遊ぶ、衣服の着脱ができる、返事をする、見聞きしたことを伝えられる、はさみ・のりなどを使える、排泄ができる など)

できるようになったこと	
気になること	
がんばっていること	

<その他の記録>

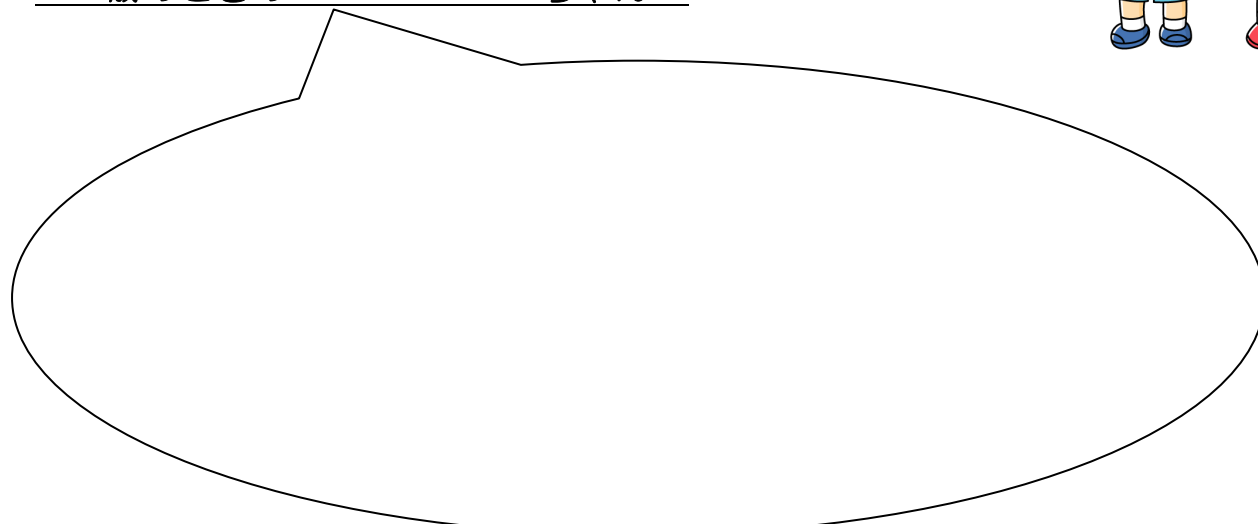
(健診・受診・予防接種の結果、本人と家族の主なできごと、保育園・幼稚園でのできごと、行動の特徴 など)

体の状態 (健康状態など)	
主なできごと	
その他	



歳のときの

ちゃんへ



※ このシートは、必要に応じて作り直していただいても構いません。

発達・成長歴の記録⑤（小学生期の様子）

記入日（ 年 月 日）記入者（ ）

<生活の経過> （学校生活全般、得意な教科、伸ばしたい教科、友だちとの関わり方、休憩時間・放課後の過ごし方 など）	
できるようになったこと	
気になること	
生活の様子	
がんばっていること	
<その他の記録> （健診・受診・予防接種の結果、本人と家族の主なできごと、学校でのできごと、行動の特徴 など）	
体の状態 （健康状態など）	
主なできごと	
その他	

小学校 年生のときの くん・さんへ

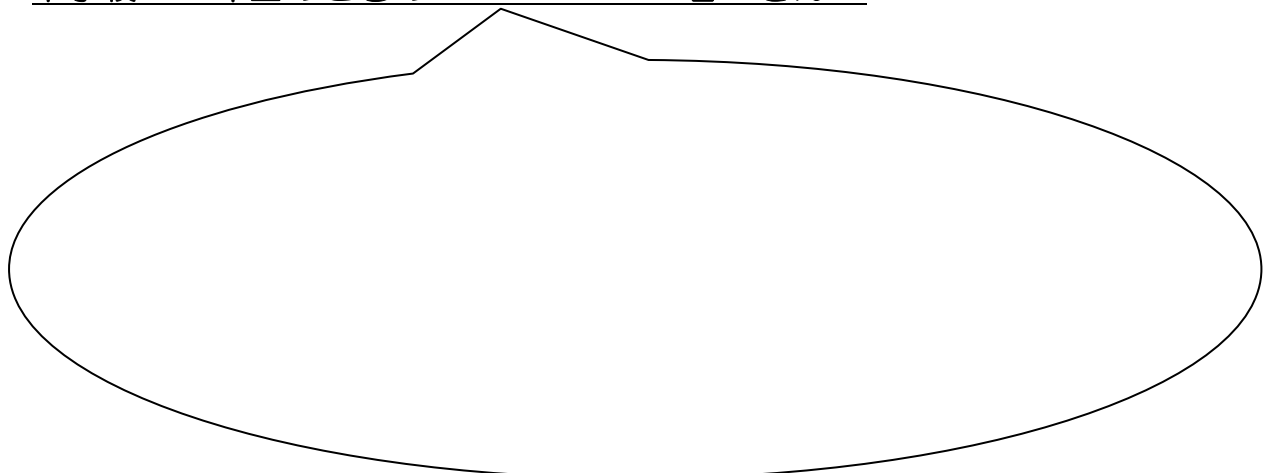
- ※ このシートは、必要に応じて作り直していただいても構いません。
また、1学年ごとに新しいシートを作成すると効果的です。
- ※ ぜひ、保護者とお子さんとの相談しながら記入してみましょう。

発達・成長歴の記録⑥（中学生期の様子）

記入日（ 年 月 日）記入者（ ）

<生活の経過> （学校生活全般、得意な教科、伸ばしたい教科、友だちとの関わり方、部活動（クラブ活動）、自宅学習、進路指導 など）	
得意なこと	
苦手なこと	
生活の様子	
頑張っていること	
<その他の記録> （健診・受診の結果、本人と家族の主なできごと、学校でのできごと、行動の特徴 など）	
体の状態 （健康状態など）	
主なできごと	
その他	

中学校 年生のときの 君・さんへ



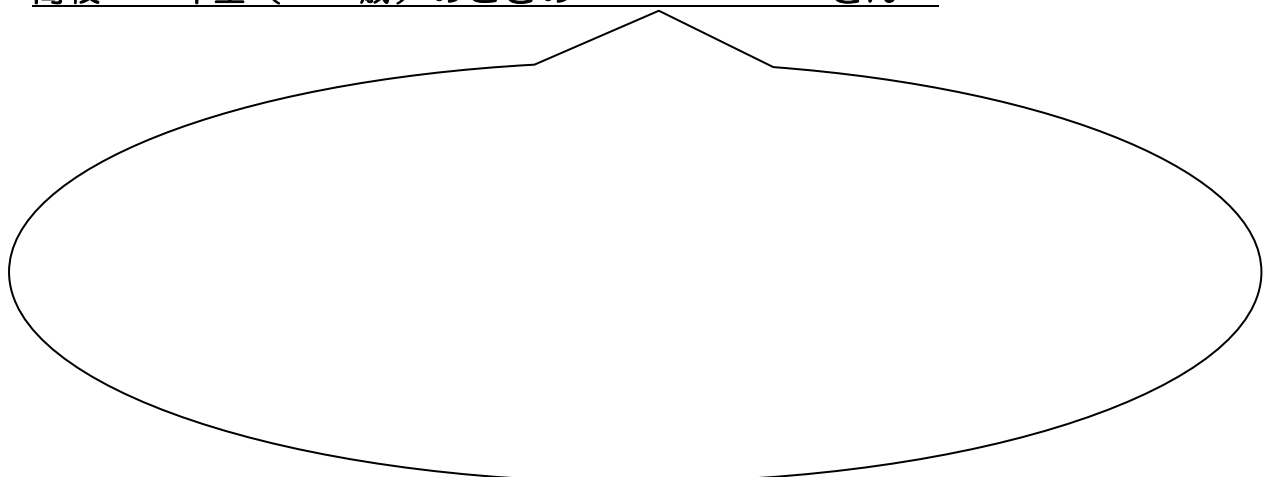
- ※ このシートは、必要に応じて作り直していただいても構いません。
また、1学年ごとに新しいシートを作成すると効果的です。
- ※ ぜひ、保護者とお子さんとの相談しながら記入してみましょう。

発達・成長歴の記録⑦(高校生期～就職前の様子)

記入日(年 月 日) 記入者()

<生活の経過> (学校生活全般、得意な教科、伸ばしたい教科、友だちとの関わり方、部活動(クラブ活動)、自宅学習・資格取得、進路(就職)指導 など)	
得意なこと	
苦手なこと	
生活の様子	
頑張っていること	
<その他の記録> (健診・受診の結果、本人と家族の主なできごと、学校でのできごと、行動の特徴、将来の夢・自立生活への希望 など)	
体の状態 (健康状態など)	
主なできごと	
その他	

高校 年生(歳)のときの さんへ



- ※ このシートは、必要に応じて作り直していただいても構いません。
- また、1学年ごとに新しいシートを作成すると効果的です。
- ※ ぜひ、保護者と本人とで相談しながら記入してみましょう。

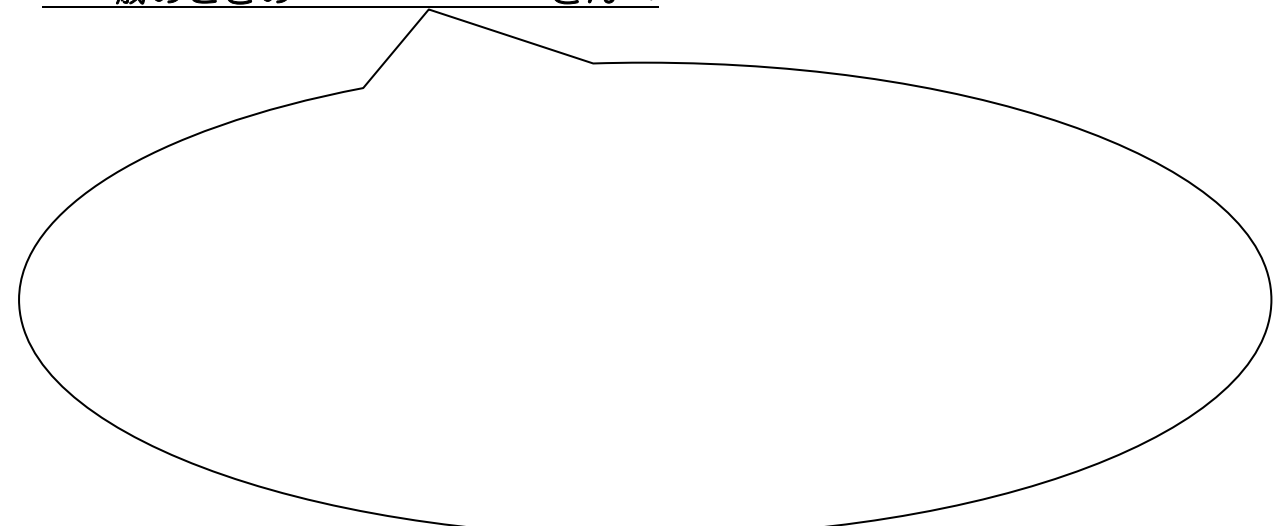
発達・成長歴の記録⑧（就職後の様子）

記入日（ 年 月 日）記入者（ ）

<生活の経過> （職業生活全般、会社名・職種、担当業務、資格取得、会社における留意事項、会社での人間関係 など）	
自分の強み・活かしたいこと	
自分の弱み・克服したいこと	
会社（職業生活）で頑張っていること	
<その他の記録> （健診・受診の結果、本人と家族の主なできごと、会社でのできごと、行動の特徴、将来の夢・自立生活への希望 など）	
体の状態 （健康状態など）	
主なできごと	
その他	

歳のときの

さんへ



※ このシートは、必要に応じて作り直していただいても構いません。

第三部（サポートシートなど）

第三部は、第一部・第二部のシートを作成した上で、さらに細かいサポートプランを作成したい場合や、学校における指導計画を作成する場合の、プラン様式集の例と、このファイルを学校・サポート機関にお見せする場合の同意書の例で構成されています。

第三部では、学校・サポート機関から受けた具体的なアドバイス・サポートをもとに、今後のサポートプラン（行動計画）を立てる際に役立てることができます。また、第一部・第二部の記録と合わせることで、お子さんの発達・成長を総合的に評価でき、より良いサポートを受けることができるようになります。

	得意なこと	伸ばしたいこと	サポートプラン
全身運動			
手先の運動			
身の辺の自立			
友達関係 集団活動			
発語			
ことばの理解			
こだわり			
サポート結果			

サポートプラン(学齢)(例)

NO.

記入日(年 月 日)記入者()

氏名() (男・女)生年月日()年()月()日(歳)
学校名()学年()

特性・行動面	(家庭) (学校)
個別サポート方法	(家庭) (学校)
配慮事項	

	得意なこと	伸ばしたいこと	サポートプラン
身の自立 ・食事 ・排泄 ・着脱など			
1日の生活の流れ ・朝のしたく ・授業の用意片付け ・教室移動 ・給食のしたく ・給食当番 ・掃除など			
学習 ・国語 ・算数 ・図工 ・体育 ・音楽など			
行事 ・運動会 ・修学旅行など			
集団参加 ・朝礼 ・学年集会など			
コミュニケーション			
友達との関係			
サポート結果			

	得意なこと	伸ばしたいこと	サポートプラン
あいさつ			
場面に合わせた言葉 や行動			
身支度			
スケジュール管理 ・出勤時間 ・休み時間 ・帰宅時間など			
約束の理解			
仕事・活動の内容理解			
その他			
サポート結果			

移行支援計画書（例）

記入日（ 年 月 日）記入者（ ）

氏名（	）（男・女）	生年月日（	）年（	）月（	）日（	）歳
住所 〒（	-	）	静岡市（	）区（	）	
保護者氏名（	）	続柄（	）	電話番号（	）	

<現在の様子>

特性・行動面	
コミュニケーション	
友人関係	
学習面	
生活面	
その他	

<サポート内容案>

--

<他機関との連携>

--

その他のサポートシート（例）

NO.

年月日	特徴・伸ばしたいこと	サポート方法	担当者

年月日	特徴・伸ばしたいこと	サポート方法	担当者

同意書（例）

同意書

（学校・サポート機関名）

様

（氏名） の「すくすくファイル～発達と相談の記録～（さぼーとファイル～支援の記録～）」に記載されている個人情報をご提供し及び貴機関において活用すること（並びに関連する情報を貴機関において収集すること）に同意いたします。

ただし、その活用（及び収集）は、「すくすくファイル～発達と相談の記録～（さぼーとファイル～支援の記録～）」の作成のために限るものとします。

年 月 日

家族住所：

家族氏名：

（氏名を自署するか、記名押印してください。）

本人住所：

本人氏名：

（氏名を自署するか、記名押印してください。）

※ 本人が満15歳以上で、かつ、自ら署名又は押印できる場合は、本人の欄への記入をお願いします。