

3/25（周一）～4/4（周四）

临时开放各区役所的服务窗口（户籍住民课、保险年金课、育儿支援课）

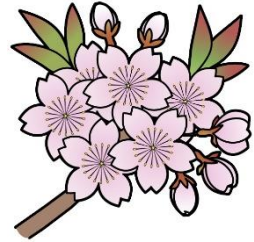
◆服务窗口的开放时间

工作日・・・8:30-19:00

周六、周日・・・9:00~16:00

※通常的工作日受理时间为8:30~17:15

工作日的10点前和17点以后，已以及周六、周日相对人少！



★分所、市民服务处、护照窗口及哀悼窗口不开设临时窗口。

◆个人编号卡的领取预约等，请咨询居住地区的户籍住民课。

★持个人编号卡（脸认证个人编号卡除外）的人，在便利店也能取得住民票的复印件等一部分证明书（需利用者证明专用电子证明书的密码）。

※详细内容请咨询各区户籍住民课。

临时服务窗口开设时间内，可以使用市役所静冈厅舍地下1楼的停车场。但预测会很拥挤。请尽量使用公共交通工具前来。

住址变更手续

种类	所需物品	办理期间
迁入 (从市外搬入)	本人证明材料、迁出证明书（持有书面证明书的人）、个人编号卡*、住民基本台帐卡*等	居住日起 14天以内
在市内迁居	本人证明材料、个人编号卡*、住民基本台帐卡*、国民健康保险证*、后期高龄者医疗被保险者证*等	
迁出 (搬到市外)	本人证明材料、国民健康保险证（学生请准备学生证、合格证）*、后期高龄者医疗被保险者证*等	搬迁的 两周前起

※请尽量在居住区的服务窗口办理手续。

※如持有*印的卡等，请务必携带。

※可以使用个人编号卡等，在个人编号门户网站进行线上申请。详情请浏览下记网站。

URL:https://www.city.shizuoka.lg.jp/735_000001_00073.html

※外国籍人士请携带在留卡或特别永住者证明书。

※根据申报/申请的内容，所需物品有所不同。详情请咨询各区户籍住民课。

如果在「静冈市手续向导」上回答问题，可以了解在哪里、办理什么手续以及您所需要办理的手续和物品。敬请利用！

URL:<https://ttzk.graffer.jp/city-shizuoka>

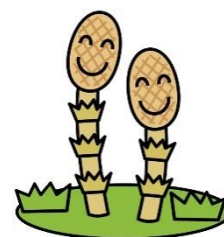
服务窗口开设地点在哪里？

与住址变更、户籍有关的申报申请、印章登记等相关服务

各区户籍住民课

- 葵 区・・・静冈厅舍新馆 1 楼 ☎054-221-1061
- 骏河区・・・骏河区役所 1 楼 ☎054-287-8611
- 清水区・・・清水厅舍 1 楼 ☎054-354-2126

※广域交付住民票复印件仅限工作日 9:00~17:00 之间办理。
 ※根据申请种类，有可能无法当天完成全部手续，请注意。



儿童津贴、儿童抚养津贴、母子家庭等医疗费补助、儿童医疗费补助 各区育儿支援课

- 葵 区・・・静冈厅舍新馆 2 楼 ☎054-221-1093
- 骏河区・・・骏河区役所 2 楼 ☎054-202-5815
- 清水区・・・清水厅舍 1 楼 ☎054-354-2120

※**仅延长工作日的服务窗口业务。** ※周六、周日不开设服务窗口。

国民健康保险、后期高龄者医疗保险、国民年金 各区保险年金课

(保险係)/(国民年金係)

- 葵 区・・・静冈厅舍新馆 1 楼 ☎054-221-1070 / ☎054-221-1065
- 骏河区・・・骏河区役所 2 楼 ☎054-287-8621 / ☎054-287-8624
- 清水区・・・清水厅舍 1 楼 ☎054-354-2141 / ☎054-354-2134

※根据申请种类，有可能无法当天完成全部手续，请注意。

※关于现金缴纳、哀悼窗口、国民年金的任意加入、残障・死亡等相关手续，请在通常的工作时间办理。

有关水道、下水道的使用开始与中止 开设电话服务窗口

上下水道客户服务中心 ☎054-251-1132

通常的受理时间为工作日 8:30~19:00

3、4 月分的周六、周日、节假日的 8:30~17:00 也受理。

在下记网站随时可以进行申请

URL:<https://logoform.jp/form/79j2/448554>



关于证明书等，除了各区役所之外，请利用分所或市民服务处

●附近的设施…

区	可以申报（申请）的设施	仅限交付证明书的设施
葵区	井川支所、藁科保健福祉中心内、Rink 西奈内、城东保健福祉区保健所大楼内	生涯学习中心内（西部・东部・北部）、复合设施内（麻机地区・美和地区）、生涯学习交流馆内（清沢・大川・梅岛・玉川・大河内）
骏河区	长田支所、大里复合设施内、骏河消防署东丰田出張所内	南部体育馆内、健康文化交流馆「ki・te・ko」内
清水区	蒲原支所、兴津生涯学习交流馆内	生涯学习交流馆内（三保・驹越・有度・高部・饭田・袖师・庵原・小島・两河内・由比）

※图表中的「可以申报（申请）的设施」中，还可以受理住民迁居申报/申请（住民異動届）（迁入・迁出・迁居等）、户籍申报/申请的一部分（婚姻・出生・转籍等）及国民健康保险・国民年金的资格变动等。

●可以交付的证明书…

户籍全部事项证明(謄本)、 户籍个人事项证明(抄本)、 户籍的附票、户籍记载事项证明、身分证明、住民票的复印件、住民票记载事项证明书、年金受给者现况证明、印章登记证明书、市・县民税的课税(所得)、纳税证明、固定资产税・轻自动车税的纳税证明 等

各设施的受理时间均为工作日 8:30~17:00 （各分所为，工作日 8:30~17:15）

※所在地等详细内容，请参阅市网站或“静冈生活指南”等。

可以从市网站下载申请书等。

还登载了办理申请手续时的所需物品。

请输入「静冈市 申请书」进行搜索。

在受理窗口进行来厅者本人确认手续

为防止由第三者进行的虚伪申请及泄露个人隐私，根据本人证明材料确认本人身份。敬请理解并给予协助！

●关于本人证明材料

驾驶执照、护照、个人编号卡等，请出示带脸照的证明书（由行政机关发行的有效期限内的材料）。

●代理时请提交委托书

由代理人前来办理住址变更手续或申请证明书时，需要本人委托代理人的委托书。

※仅携带没有带脸照的本人证明材料时，请出示两种以上的证明书。本人证明材料的种类及委托书的写法等详细内容，请咨询各区的户籍住民课。

咨 询

市热线中心 ☎054-200-4894

各区的户籍住民课

葵 区 ☎054-221-1061

骏河区 ☎054-287-8611

清水区 ☎054-354-2126



翻译：
静冈市 国际交流课