

静岡市協働パイロット事業 書類作成の手引き

静岡市協働パイロット事業に関する各種書類を作成する際のポイント

- ・分かりやすく、相手に伝わる表現を心がけること。
- ・事業の趣旨やねらいを明確にすること。
- ・役割分担をよく考えること。
- ・説得力のある根拠を示すこと。

1 応募申込書（様式1）

企画提案書等の作成に先立ち、まずはこの書類を作成します。

記載方法に関する質問等は、市民自治推進課にお問い合わせください。

- ①団体名：団体名を記載してください。
- ②担当者氏名/連絡先：当課との連絡担当者となる方について記載してください。
- ③対応する課題テーマ：課題テーマで応募する場合に記載してください。
- ④事業名：事業のタイトル案を記載してください。
- ⑤事業概要：各項目について、簡潔に記載してください。
- ⑥見積額：おおよその見積額を記載してください。
- ⑦面接希望の時間帯：日程調整に活用します。希望の時間帯に○をつけてください。

2 企画提案書（様式3）

(1) 事業のタイトル

事業のタイトルは、企画提案書を見たときに一番初めに目に留まるものです。企画提案の意図が分かりやすく、印象に残るものになるよう工夫してください。

(2) 事業の概要

以下の事項を盛り込んで事業概要を作成してください。

- ①どのような事業に取り組むのか
- ②事業に取り組もうと思ったきっかけ、どのような課題を感じているのか
- ③市との協働を希望する理由
- ④事業実施により、どのように市民生活が向上し、又は社会的課題の解決につながるか

(3) 協働して事業を行う際、貴団体の担う役割と静岡市に担って欲しい役割

事業実施に当たり、団体と市の役割分担を明確に記載してください。

協働パイロット事業は、補助金、助成金の制度ではないため、単に「資金提供をして欲しい」などの事項を役割分担として挙げることは認められません。

○団体の役割として適切なこと

- ・市が苦手とするような業務の実施（個別ニーズへの対応、柔軟かつ迅速な対応が必要な業務など）
- ・団体の専門性や独自性を活かすことができる業務

○市の役割として適切なこと

- ・団体だけでは実現や実施が困難である業務へのサポート

（４）事業計画・実施スケジュール

どのような事業を実施するか計画し、そのスケジュールを記載してください。現時点での予定で構いません。期間中に事業が完了できるように、余裕をもったスケジュールの構築を心がけてください。

なお、採択後、団体、協働事業担当課及び市民自治推進課の協議を経て仕様書等を作成し、契約を締結した時点で事業開始となるため、スタートの時期は6月中～下旬になることを見込んでいます。

【記載例】

次の事業を下記スケジュールで実施する見込みです。

- （１）事前打ち合わせ・企画会議の実施
- （２）□□イベントの実施（全2回予定）
- （３）□□イベントの実施報告書等の作成
- （４）実施報告会の開催
- （５）業務完了報告

平成 31 年 6 月下旬 委託契約締結

7 月中旬 ○○課及び実施会場の担当者と事業実施に関する打ち合わせ実施

9 月中旬 第 1 回□□イベントの開催

9 月下旬 実施報告書等の作成に着手する

11 月上旬 第 2 回□□イベントの開催

平成 32 年 1 月末 実施報告書等完成

2 月 実施報告会の開催（市○○課、関連団体）

3 月末 業務完了の報告

（５）実施体制及び主要スタッフの経歴

事業実施に当たり主要スタッフとなる方について、団体内における役職や略歴を記載してください。公表できる範囲の大まかなもので構いません。また、主要スタッフについて記載があれば、団体のスタッフ全員について記載する必要はありません。

【記載例】

	担当業務	氏名	団体内の役職	備考
1	全体の統括	静岡 一郎	会長	企業の経理部門に勤務。退職後、平成 20 年本団体設立
2	運 営	駿河 二郎	副会長	民生委員。平成 25 年度静岡県市民活動審議会委員
3	運 営	清水 三郎	スタッフ	NPO法人××理事
4	会 計	富士山 四郎	会計担当	税理士

※その他、スタッフとして 10 名ほど参加予定。

(6) 特にアピールしたいこと

本事業を実施する上で、「団体の強み・アピールポイント」になることについて記載してください。

- ・団体の高い「専門性」
- ・団体のノウハウがあつてこそ実施可能である「独自性」
- ・先例事例が少ない取組みである場合、その「先駆性」
- ・これまで積み重ねてきた団体の「実績」

など…

3 見積書（様式 4）

事業実施にかかる費用を積算し、提示します。

- ・「項目」：事業実施に当たり必要な物品や人件費等について記載してください。
- ・「金額」：金額を記載してください。
- ・「説明（算出根拠）」：金額の算出方法を明確にするよう努めてください。