

支給ありの場合

住宅手当支給証明書（記載例）

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明する。

1 対象者（申請者記入欄）

住 所	(新居のご住所をご記入ください)
氏 名	静岡 花子

2 住宅手当支給状況（(1) 又は (2) のいずれかに○印）（事業者記入欄）

(1) 支給している。 (2) 支給していない。

住宅手当 令和3年 8月	10,000	円
住宅手当 令和3年 9月	10,000	円

※申請日に関わらず補助対象月の2か月についてご記入ください。

※住宅手当とは、従業員の住宅に関して事業主が従業員に対し支給し、又は負担する全ての手当等の月額をいう。

事業者記入欄

給与等の支払者	住所	(事業者のご住所)	令和 年 月 日
	事業者名	(事業者名)	
	役 職	社長	
	氏 名	清水 太郎	<input type="checkbox"/>
	電話番号	(事業者の電話番号)	

事業者記入欄について

- 勤務地が本社や本店ではなく支社・支店の場合、支社長や支店長の記載でも構いません。
- は事業者の印をご捺印ください。

支給なしの場合

住宅手当支給証明書（記載例）

下記の者の住宅手当支給状況を次のとおり証明する。

1 対象者（申請者記入欄）

住 所	（新居のご住所をご記入ください）
氏 名	静岡 花子

2 住宅手当支給状況（（1）又は（2）のいずれかに○印）（事業者記入欄）

（1）支給している。 （2）支給していない。

住宅手当 年 月 _____ 円

住宅手当 年 月 _____ 円

※住宅手当とは、従業員の住宅に関して事業主が従業員に対し支給し、又は負担する全ての手当等の月額をいう。

事業者記入欄

令和 年 月 日

住 所 （事業者のご住所）

事業者名 （事業者名）

給与等の支払者 役 職 社長

氏 名 清水 太郎

電話番号 （事業者の電話番号）

印

事業者記入欄について

- ・勤務地が本社や本店ではなく支社・支店の場合、支社長や支店長の記載でも構いません。
- ・印は事業者の印をご捺印ください。