

施設等利用費請求書（預かり保育）作成チェックリスト

No.	内容	確認欄
1	請求日を記入していますか。（請求する最終月の「領収書兼提供証明書」以降の日付としてください。）	
2	請求期間を記入していますか。	
3	請求者の氏名とフリガナを記入していますか。	
4	認定子どもとの続柄を記入していますか。	
5	現住所を記入していますか。	
6	電話番号を記入していますか。（内容を確認する場合があるため、繋がりのやすい電話番号を記入してください。）	
7	認定番号を記入していますか。	
8	認定種別にし点を入れていますか。 ※「第2号」・「第3号」はそれぞれ『新2号認定子ども』・『新3号認定子ども』を指します。	
9	子どもの生年月日を記入していますか。（和暦でも西暦でも可）	
10	子どもの氏名とフリガナを記入していますか。	
11	在籍している幼稚園・認定こども園を記入していますか。	
12	利用年月の「施設に支払った金額(a)」・「利用日数」・「対象額(b)」を記入していますか。	
13	利用年月の「(a)と(b)の金額の低い方を記入(c)」を記入していますか。	
14	利用年月の「請求額」には、(c)の金額と月額上限額※を比較して低い金額を記入していますか。 ※月額上限額は、第2号の場合は11,300円、第3号の場合は16,300円です。	
15	請求額の合計を記入していますか。	
16	振込先の金融機関コードと支店コードを記入していますか。 ※振込実績がある場合、できる限り直近と同じ振込口座としてください。	
17	振込先の金融機関名と支店名を記入していますか。	
18	預金種目にチェックを入れていますか。	
19	口座番号を記入していますか。	
20	口座名義を記入していますか。	
21	請求者と口座名義人は同一者ですか。（同一者でない場合、「委任状」欄を確認してください。）	

※以降は、「委任状」欄に記入が必要な方のみとなります。

22	委任状の上段の住所欄に、委任する方の住所を記入していますか。	
23	委任状の上段の氏名欄に、委任する方の氏名を記入していますか。	
24	委任状の日付欄に日付を記入していますか。	
25	委任状の下段の住所欄に、請求者の住所を記入していますか。	
26	委任状の下段の氏名欄に、請求者の氏名を記入していますか。	

A4サイズより小さな書類を添付する場合、紛失防止のため、A4用紙に貼付して提出してください。