

私道整備補助金交付要綱に関するチェックリスト

【申請時】

項目	チェック項目	
補助の対象 (第3条)	○市街化区域内ですか。	<input type="checkbox"/> チェック
	○次のいずれかの要件を満たす私道ですか。 ・建築基準法第42号第1項各号（同項第1号を除く）に掲げる道 ・建築基準法第42条第2項の規定に基づき、特定行政庁が指定した道のうち幅員が2.5m以上の道 ・上記2つ以外で、公図上分筆された幅員が2.5m以上の道	<input type="checkbox"/> チェック
	○私道の両端又は一端が舗装整備された公道に面していますか。 ・整備敷地内に軒、構造物等がでていないですか。	<input type="checkbox"/> チェック
	○私道に5戸以上の住宅が隣接していますか。その住宅には人が住んでいて、かつ居住者は私道を利用していますか。 ・集合住宅は1棟を1戸として下さい。 ・私道の奥行きが30m以上である場合は2戸以上ですか。 ・駐車場等の更地は戸数に数えません。 ・所有者が同じ建物でも、居住者が違えば、違う建物としてカウントして下さい。 ・対象私道に出入口がない場合（塀等で囲われている場合）戸数にカウントしないで下さい。	<input type="checkbox"/> チェック
	○一般公共の用に供してから5年以上経過していますか。 共用年数は登記簿、位置指定道路台帳等で確認して下さい。	<input type="checkbox"/> チェック
補助金の額 (第4条)	○工事施工業者から見積書をもらいましたか。 ○工事施工業者の見積額と市の積算金額を比較して金額の安い方に90%をかけた額が補助金の額となります。ただし、補助金の上限は100万円までです。	<input type="checkbox"/> チェック
交付の申請 (第5条)	○位置図及び公図の写しはありますか。 ・建築基準法第42条第1項第5号の道（位置指定道路）を申請する場合は、公図の写し及び位置指定道路台帳の写しを添付して下さい。 ・公図は法務局で入手して下さい。	<input type="checkbox"/> チェック
	○事業計画書及び予算書はついていますか。 ・記載例を参考に記入して下さい。	<input type="checkbox"/> チェック
	○実測平面図（縮尺500分の1程度）、計画平面図、横断面図及び構造図はありますか。 ・施工業者に確認して下さい。	<input type="checkbox"/> チェック
	○私道整備承諾書はありますか。 ・整備する私道土地所有者全員の承諾が必要です。 ・共有、相続等の場合は権利代表者への委任がわかる資料を添付して下さい。 ・登記事項証明書により、所有権以外の権利者がいないか確認して下さい。 ・抵当権者から承諾書をもらう場合の書類の宛先は、補助金交付申請の代表者または抵当権が設定されている土地所有者として下さい。	<input type="checkbox"/> チェック
	○私道整備同意書（隣接地）はありますか。 ・同意書は、私道隣接地の土地所有者（駐車場等更地を含む。遮蔽物等により私道への出入りが無い土地は除く）、私道を使用する建物等の所有者とします。 ・それぞれの土地、建物等に対し1名以上の同意が必要です。所有権者等の同意があれば、借地権者や抵当権者等の同意は必要ありません。	<input type="checkbox"/> チェック
	○登記事項証明書はありますか。 ・法務局で入手して下さい。	<input type="checkbox"/> チェック
	○誓約書はありますか。	<input type="checkbox"/> チェック
	○工事費見積書はありますか。 ・施工業者から見積書を受領して下さい。	<input type="checkbox"/> チェック
	○暴力団排除に関する誓約書兼同意書はありますか。 ・誓約書兼同意書は、申請する代表者が提出して下さい。（本人確認（免許証等）も添付して下さい。） ・工事施工業者が静岡市の建設工事入札参加資格を有しない場合には、工事施工業者に対しても提出を求めて下さい	<input type="checkbox"/> チェック

私道整備補助金交付要綱に関するチェックリスト

【着手時】

項目	チェック項目	
着手の届け出 (7条)	○私道整備着手届と当該工事の請負業者との契約書の写しがついていますか。	<input type="checkbox"/> チェック

【完了時】

項目	チェック項目	
完了の報告及び検 査 (8条)	○私道整備完了報告書がついていますか。	<input type="checkbox"/> チェック
	○私道整備実績報告書がついていますか。	<input type="checkbox"/> チェック
	○工事記録写真、出来形管理図表等がついていますか。	<input type="checkbox"/> チェック
	○工事請負人が発行する領収書の写しがついていますか。	<input type="checkbox"/> チェック

【変更】

項目	チェック項目	
変更	○申請内容に変更が生じた場合は速やかに変更の手続きを行って下さい。 ①代表者の変更 事情により代表者を変更しなければならない場合 ②金額の変更 施工中に新たな事象が生じ変更の必要が認められる場合（補助額増の変更） 出来高不足（補助額減の変更） ○出来高超過は変更の対象としません。	<input type="checkbox"/> チェック