

履 歴 書

令和 年 月 日現在

写真貼付
3.0cm×4.0cm
正面・上半身・
脱帽で提出日
前6か月以内
に撮影のもの

| |
|--------------|
| ふりがな |
| 氏 名 |
| 生年月日 |
| 昭和・平成 年 月 日生 |

| | |
|--|--------------------|
| ふりがな | 電話 |
| 現住所 〒 (-) | () - |
| | 携帯電話 () - |
| ふりがな | 電話 |
| 連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 〒 (-) | () - |
| | 呼出(方) |

| 年 | 月 | 学 歴 |
|---|---|--------------------------|
| | | 中学校卒業 |
| | | 高校 科 入学 卒業 |
| | | 短大・高専 科 入学 大学・専門学校 卒業 |

職歴 (記載できない場合は、別紙にて記入をお願いします。)

| 年 | 月 | 会社名・職務内容 (詳しく) | 年 | 月 | 会社名・職務内容 (詳しく) |
|---|---|----------------|---|---|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

免許・資格等 (ワープロ及び表計算ソフト操作には、操作ができる項目すべてに○を付けてください。)

| 年 | 月 | 免 許 ・ 資 格 | 年 | 月 | 免 許 ・ 資 格 |
|---|---|-----------|---|---|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Word等のワープロソフト操作 ①文字入力 ②フォント・用紙設定 ③表作成 ④図形挿入 ⑤差し込み印刷 | | | Excel等の表計算ソフト操作 ①文字・数値入力 ②グラフ作成 ③フィルター ④数式 (加減乗除) ⑤関数 (合計・平均等) ⑥高度な関数 (データ参照・集計・条件分岐等) | | |

| | | |
|--------------|------------|------------|
| 受験の 動機・理由 | | |
| 性格 | 自分で長所だと思う点 | 自分で短所だと思う点 |