様式２号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　 　月 　　日

静岡市長　あて

企画提案書

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　印

（担当者）　担当部署

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス

「静岡庁舎新館３階飲食スペース出店事業者選定に係る公募型プロポーザル募集要領」に基づき、企画提案書を提出します。

提案事項

１　基本方針

出店の理由及び店舗運営の考え方について

（出店を希望する理由及び店舗運営に対する基本的な考え方を記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

２　市が求める基本的考え方

（１）交流について

　　　（いつでも誰でも気軽に楽しめる交流の空間とする方法等について記載してください）

|  |
| --- |
|  |

（２）情報発信について

　　　（静岡市の魅力、食に関する情報発信の方法等について記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

　３　運営について

（１）運営方法について

　　①運営方法

（食事を提供できる食材の仕入れ（物流）や管理方法・厨房能力等、店舗運営に関する具体的事項について記載してください。）

　②利用者への配慮

（注文から精算までの流れ、混雑時の対応策等の利用者に配慮した取組みについて記載してください。）

③営業時間について

（店舗の営業時間について記載してください）

|  |
| --- |
| ①運営方法  ②利用者への配慮  ③営業時間について |

　（２）運営体制について

　　　（食品衛生管理や事故防止の対策及び事故発生時の危機管理体制や、従業員の具体的な配置体制を記載してください。又、従業員の教育・研修体制について記載してください。（厨房部分の日常清掃の方法等も併せて記載してください。））

|  |
| --- |
|  |

　（３）運営計画について

　　①月額使用料

|  |  |
| --- | --- |
| 月額使用料（税抜き） | ￥ |

②収支計画

（店舗の年間収支計画を記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（単位：千円） | 明細 |
| 売上高 |  | 年間客数　　×　客単価  （算定根拠） |
| 原材料費（仕入価格） |  |  |
| （営業経費） | | |
| 人件費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 施設賃借料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 営業経費計 |  |  |
| 損益 |  |  |

初期投資額等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 購入機器名 | 金額（単位：千円） | 明細 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

③厨房機器配置図

|  |
| --- |
|  |

　４　メニュー構成

（１）メニュー構成等

（提供予定のメニュー構成及び特色あるメニュー等を記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

（２）提供メニューの価格帯

（提供予定のメニューの価格帯を記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

５　独自性

（出店に際してアピールできる事項、付加的なサービス提供等、優位性や特徴の

ある事項について記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

※　留意事項

（１）各項目の欄は、記載事項に応じ適宜拡張してください。

（２）図面等を追加する場合は次の事項に留意してください。

①追加資料の用紙サイズについては、Ａ４版、縦を基本とする。

②提案書は追加資料を含め**15ページ**（表紙を除く）を上限とする。