



# 认定儿童园・保育园

## 小规模保育设施・事业所内保育设施

需要保育的  
教育・保育给付  
(2号・3号)  
认定专用

### 入园申请指南



- 葵福祉事务所育儿支援课 <葵区役所 2楼>  
〒420-8602 葵区追手町 5-1 TEL054-221-1095
- 骏河福祉事务所育儿支援课 <骏河区役所 2楼>  
〒422-8550 骏河区南八幡町 10-40 TEL054-287-8673
- 清水福祉事务所育儿支援课 <清水区役所 1楼>  
〒424-8701 清水区旭町 6-8 TEL054-354-2358
- 清水福祉事务所蒲原出張所 <蒲原支所 1楼>  
〒421-3211 清水区蒲原新田一丁目 21-1 TEL054-385-7790



### <2023年度各年龄的班级>

根据 2023 年 4 月 1 日时的年龄分班。在年度中途申请时也相同。

班级	出生年月日	班级	出生年月日
0岁儿童	2022年4月2日~	3岁儿童	2019年4月2日 ~ 2020年4月1日
1岁儿童	2021年4月2日 ~ 2022年4月1日	4岁儿童	2018年4月2日 ~ 2019年4月1日
两岁儿童	2020年4月2日 ~ 2021年4月1日	5岁儿童	2017年4月2日 ~ 2018年4月1日

## 1 入儿童园、保育园时

向儿童园等进行保育使用申请时，需提交下表「需要保育的理由」。

使用时需要办理保育的必要性认定（2号・3号）手续（请参照第2页）。

需要保育的理由		家长的状况	能入园的期间
①	就劳	家长在工作（每月工作 60 个小时以上）	工作期间
②	怀孕・分娩	母亲为孕妇、或处于临近产期或产后不久的状态 ※关于怀多胎时的入园期限，将于 2023 年度开始变更。	从预产期月的前前月的 1 号起 （怀多胎时，4 个月前的第一天起），至分娩后 8 周后的当月月末
③	疾病・残障	家长身患疾病或受伤、身心有残障时	直到疾病等康复为止
④	介护・看护	家长平时在介护・看护亲属（每月 60 个小时以上）	直到已不需要介护・看护为止
⑤	灾害复兴	正在致力于地震、火灾、风灾・水灾等灾害复兴	直到复兴结束为止
⑥	求职活动	家长在进行求职活动或创业准备	90 天 ※
⑦	就学・职业训练	家长在上学、或在接受职业训练（每月 60 个小时以上）	在校・训练期间内
⑧	虐待・DV 防止	为了防止虐待儿童・DV（暴力）而需要时	被认定为必要的期间

各家长需符合上述任何一项理由。

※ 请在入园后的 90 天以内提交就劳证明书。此外，若想继续以求职活动为由希望入园时，请重新办理利用申请手续（有可能会成为再次使用调整对象，而无法入园。请注意！）。

## 2 关于教育・保育给付认定（居住在市内的人）

关于认可保育设施的使用，向进行认定申请的人，邮寄认定证。该认定证虽非批准入园的通知，但也是入园所需材料，请务必妥善保管。

### ○关于认定区分

认定区分	对象年龄	使用时间・形态	可以使用的设施
2号	满3岁以上	「标准保育时间」认定（上限为11个小时） 及 「短时间保育」认定（上限为8个小时）	认定儿童园・保育园
3号	未满3岁		认定儿童园・保育园・ 小规模保育设施等

※ 认定证有有效期间，因此需要在到达有效期间之前办理认定等更新手续（→详细内容请参照第7页）。

※ 关于各设施的使用时间及对象年龄等，请参照「设施一览表」（另纸）。

### ○关于需要保育的时间

需要保育的理由		标准时间・短时间（区分）	备 考
①	就劳	标准时间 或 短时间	标准时间：原则上每月工作120小时以上的就劳 短时间：原则上每月工作60~120小时（不含120小时）的就劳
②	怀孕・分娩	原则上为标准时间	若有家长的申请，短时间也可
③	疾病・残障	标准时间 或 短时间	根据疾病或残障的程度、看病・住院等状况，进行个别判断
④	介护・看护	标准时间 或 短时间	标准时间：原则上每月120小时以上的介护・看护 短时间：原则上每月60小时以上、未满120小时的介护・看护
⑤	灾害复兴	原则上为标准时间	若有家长的申请，短时间也可
⑥	求职活动	原则上为短时间	仅限有客观且合理的理由时，标准时间也可
⑦	就学・职业训练	标准时间 或 短时间	标准时间：原则上每月120小时以上的就学・职业训练 短时间：原则上每月60小时以上、未满120小时的就学・职业训练
⑧	防止虐待・DV（暴力）	原则上为标准时间	若有家长的申请，短时间也可
⑨	休产假 ※	原则上为短时间	仅限有客观且合理的理由时，标准时间也可

※若父母的保育需求量分为「标准时间」和「短时间」时，则为「短时间」认定。

※休产假期间虽不能进行新的申请，但已入园的儿童可继续入所。

## 3 关于入园申请

・必要的申请材料在第一志愿的设施及各区育儿支援课发布、受理。

・请向第一志愿的设施或各区育儿支援课提交必要的材料。

### (1) 2023年4月的入园

#### ① 一次选考申请

受理期间	<u>2022年10月3日（周一）~10月31日（周一）</u>
面试儿童	・ <u>11月中旬~12月上旬，在第一志愿的园进行面试。</u> ※
注意事项	・变更志愿等、申请内容时，请于 <u>11月30日（周三）前</u> 提交变更申请书。
通知结果	<u>预计于2023年1月上旬~中旬左右进行通知</u>

※ 为方便早日通知儿童的面试日期，请尽量在10月14日（周五）前进行申请。

## ② 二次选考申请

受理期限	<u>2022年11月1日(周二)～2023年2月6日(周一)</u>
面试儿童	<u>2023年2月中旬前,在第一志愿的园进行面试。*</u>
注意事项	· 变更志愿等、申请内容时,请于 <u>2月6日(周一)前</u> 提交变更申请书。
通知结果	<u>预计于2023年2月下旬左右进行通知</u>

- 二次选考的对象为,在上述受理期间申请的人及一次选考结果为「入所保留」的人。
- 各园一次选考后的候补名额,预计于1月上旬～中旬,登载于市网站。
- 4月分的申请结果为「入所保留」的人,会继续成为2023年度内(截至2024年3月开始使用的份)的选考对象。无需每月重新申请。

※ 申请二次选考的人,请与第一志愿的园调整日期后,接受面试。

※ 根据儿童的发育状况和保育士的配置状况等,面试儿童后的结果有可能是「入园保留」。

### (2) 2023年5月～2024年3月的入园

每月的申请截止日期如下表所示。使用开始日为每月1号。

入园月	截止日期	入园月	截止日期	入园月	截止日期
5月	4月5日(周三)	9月	8月7日(周一)	2024年1月	12月5日(周二)
6月	5月8日(周一)	10月	9月5日(周二)	2024年2月	1月5日(周五)
7月	6月5日(周一)	11月	10月5日(周四)	2024年3月	2月5日(周一)
8月	7月5日(周三)	12月	11月6日(周一)		

※ 由内定的园进行儿童面试(根据儿童的发育状况和保育士的配置状况等,面试儿童后的结果有可能是「入园保留」)。

※ 2～3月,原则上从下一个年度4月的入园内定者开始决定。

### (3) 申请时的注意事项

#### ① 关于产假结束后的使用申请

- 休产假期间,不能进行新的申请。
- 休完产假复职时,可以将复职所在月的前一个月定为希望入园的月。
- 入园后请提交「复职证明书」(市的规定格式)或能证明已开始工作的材料。
- ※ 如果未在入园月的下一个月复职时,有可能会被要求退出园。请注意!

#### ② 其他

- 儿童园等的使用时间及保育内容等,各不相同。请事先进行参观等后再选择设施。
- 重新就职时,可以将开始工作月的前一个月设定为入园希望月。
- 关于需要对应食物过敏症的孩子事宜,请事先咨询各园。

### (4) 关于在集团生活中需要特殊照顾的儿童保育

- 2023年4月1日时3岁以上，已可以参加集团保育，但因疑似有残障或发育迟缓等理由，为了安全保育而需要特殊照顾的儿童，于2022年10月3日（周一）～10月14日（周五）期间，在市立认定儿童园进行申请受理（自2023年4月开始入园）。
- 事先需要进行体验保育及面试等。关于详细内容请尽早咨询各市立认定儿童园或各区育儿支援课入园係。
- 关于2021年4月1日时两岁以下的儿童，根据儿童的发育状况及希望入的园的保育士配置状况等，有可能入园申请结果为保留，因此请事先咨询希望入的园或各区的育儿支援课。
- 关于私立的园，请咨询各园。

#### (5) 关于静冈市立儿童园接收医疗介护儿童事项

- 受理需要医疗介护的符合下述条件的0～5岁儿童的申请。
  - 儿童和家长居住在静冈市内、通过手势·表情等能够进行沟通
  - 智力、体力方面能进行集团生活
  - 能在2022年10月18日（周二）进行的判定会上被判定为可以接受集团保育
- 医疗介护对象为
  - 经管营养·吸痰·导尿·其他（请咨询儿童园课（054-354-2654））
- 2022年10月3日（周一）～10月7日（周五）受理申请（入园时期为2023年4月～）。
- 办理入园申请手续前请先咨询儿童园课或各区育儿支援课入园係。

## 4 关于申请所需材料

### (1) 所有申请的人都需提交的材料（各设施、各区的育儿支援课均备有申请相关材料。）

	所需材料	备考
1	教育·保育给付认定申请书兼保育使用申请书（2·3号专用）	每个儿童需要1张。
2	儿童家庭状况调查表	兄弟姐妹一起申请时，年龄小的孩子请附加复印件。
3	个人编号 申告书 ※	请将申告书放进专用信封后提交。
4	证明「需要保育的理由」的材料（请参照下表）	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 需要提交家长（父母等）双方的材料。</li> <li>· 兄弟姐妹一起申请时，年龄小的孩子请附加复印件。</li> </ul>

※若居住在市外的人申请时，请迁入后提交个人编号申告书。

4 「需要保育的理由」 证明材料	理由	所需材料（市指定格式的就劳证明书及申立书（变更理由书）兼誓约书）
	●就劳	就劳证明书 ※1
	●怀孕·分娩	申立书兼誓约书 + 母子健康手册的复印件（封面及记载预产期的页面）
	●疾病·残障	申立书兼誓约书 + 医生的诊断书※2（记载于申立书兼誓约书的诊断书栏目内的也可）
	●介护·看护	申立书兼誓约书 + 医生的诊断书※2 及介护计划的复印件等
	●灾害复兴	受灾证明书
	●求职活动	申立书兼誓约书+原则上需要 Hello Work（公共职业介绍所）登记证等的复印件
	●就学·职业训练	申立书兼誓约书+在学证明书及课程表等可以证明在籍期间及授课时间的材料

※1 请提交2022年9月16日以后，且为申请日前3个月以内开具的就劳证明书。

※2 请附上提交日前3个月以内开具的诊断书。持残障人士手册等的人，无需提交诊断书。

### (2) 仅限符合条件的人提交的材料

儿童园等利用者负担额所得申告书（市指定格式）及下述材料

- ① 2022年4月1日时的住址在日本国外的人（2023年4月至8月的入园）

十 可以证明所得申告书金额（2021 年中的收入）的材料

## ② 2023 年 1 月 1 日时的住址在日本国外的人（2023 年 9 月至 2024 年 3 月的入园）

十 可以证明所得申告书金额（2022 年中的收入）的材料

※ 日本国内的市町村民税被课税的人，无需提交上述材料。

※ 请务必附加日语译文。

※ 请于入园月的前一个月的 20 号之前提交。

## 5 关于从市外申请、向市外设施的申请

### (1) 居住在静冈市外，但希望入静冈市内儿童园等的人

#### ○提交处

居住地市区町村的保育担当课

#### ○提交期限

- 请参阅第 3 页（各报名截止日期：静冈市各区育儿支援课入园係必到）。
- 为确保静冈市在提交期限前收到材料，请在提交期限的一周至 10 天前进行申请。

#### ○所需材料

- 请使用居住地的市区町村的专用格式。
- 儿童家庭状况调查表（请使用静冈市的专用格式。可从静冈市网站下载）。

#### ○注意事项

- 打算迁入的人必须在开始使用设施月的前一个月月末前，办理迁入静冈市的手续。办理完迁入手续后，请在各区育儿支援课入园係的窗口，重新**提交静冈市专用格式的申请书**。届时，请一并提交个人编号申告书。若未提交，有可能会被取消使用设施的资格。
- 未打算迁入静冈市的人的选考将于二次选考后进行（静冈市民的选考后）。

### (2) 居住在静冈市内，但希望入静冈市外儿童园等的人

#### ○提交处

静冈市居住区的育儿支援课入园係 ※不受理邮寄申请。请直接递交服务窗口。

#### ○提交期限

- 请确认希望使用的园的市区町村的保育担当课。
- 请在希望使用的园的市区町村的报名截止日期的一周至 10 天前进行申请。

#### ○所需材料

- 请使用静冈市的专用格式（请参照 P4 的 4（1））。
- 其他希望使用的园的市区町村要求提交的材料（请咨询希望使用的园的市区町村）。

## 6 关于入园候补者的内定方法

由各区育儿支援课，确认各园可以接收的人数后，将入园希望者，按照「静冈市保育利用调整基准」指数（优先度）为高的顺序内定为入园候补者。

★关于保育使用调整基准（指数表），登载于市网站。

## 7 关于使用者负担额（保育费）

### (1) 关于保育费的决定方法

3岁~5岁儿童的班级及0岁~2岁儿童的班级中，市民税非课税家庭、生活保护家庭、寄养家庭儿童的保育费为免费。

市民税课税家庭中，0岁~2岁班级的儿童，将根据所得等收取保育费。

※除保育费之外，另需支付午餐费、教材费等费用。

- 与儿童属于同一家庭、同一生计的父母等的市民税额为保育费的计算基础。
- 是根据儿童的认定区分、保育的必要量及家庭的市民税所得比率额等阶段性的费用设定。
- 年龄增长到满3岁后，即使认定区分从3号转换至2号，那一年度中同样适用3号认定的保育费。
- 税法上祖父母为儿童及其父母的抚养亲属时、及父母几乎没有收入时，与儿童住在一起的祖父母等的任何一方收入额高的市民税额加在一起计算。
- 每年9月重新计算使用者负担额（8月分前根据2022年度的市民税额、9月~3月根据2023年度的市民税额来决定）。
- 未申告市民税时，使用者负担额有可能成为最高阶层（D16）。没有收入的人也请务必申告住民税。

## (2) 关于减轻兄弟姐妹多子女的保育费

就学前儿童和兄弟姐妹一起使用保育园等时，从在园的年长儿童为顺序，减轻第2个孩子之后的保育费（第2个孩子时50%、第3个孩子以后免费）。

此外，关于使用者负担额表的B阶层、C阶层、D1至D4阶层（详细内容请参照使用者负担额表）的家庭，不论年长儿童的年龄和保育设施等的使用与否、按照兄弟姐妹的顺序计算。

## (3) 关于其他减轻措施

关于使用者负担额表的B阶层、C阶层、D1至D4阶层的家庭，下述情况时，从申请月的次月开始减轻使用者负担额。

- 家长、申请儿童、住在一起的人持有身体残障者手册、疗育手册、精神残障者保健福祉手册时
- 单亲家庭时（离婚协议·调停中的分居除外）

## (4) 关于支付方法

- 公立认定儿童园、待机儿童园、私立保育园
  - 原则上，由静冈市以银行转账的方式征收。
  - 转账日为每月的月末，如果该日为金融机构的非营业日时，则改为下一个营业日。
- 私立认定儿童园、小规模保育设施、企业单位内的保育设施
  - 直接向设施支付。关于支付时期及方法，请咨询各设施。

★关于使用者负担金额表及市民税所得比率额等的计算方法等，已登载于市网站。  
（请扫右侧码获取信息。）



## 8 申请后需提交材料时

申请入园后，若有下述（1）~（10）情况时，请联系各区育儿支援课，并提交下表中的材料。此外，即使入园后认定证也有有效期，因此若想继续使用（在园）时，请尽早办理手续。

- （1）记载于支付认定证上的「需要保育的理由」及「认定期限」已变更时  
例：求职活动→就劳 / 就劳→怀孕·分娩 / 介护→就劳 / 延长产假
- （2）变更住所时 ※迁出静冈市时，即使还在有效期限内，认定证也会变成无效。
- （3）入园孩子的家庭状况有变更时（婚姻·离婚·弟妹的出生·祖父母的同住或分开住等家族人员的增减等）
- （4）工作单位、工作时间、就业状况有变更时

- (5) 有就劳打算并提交了就劳证明书并已开始工作时
- (6) 休产假期间提交了申请书的人已复职时
- (7) 休产假期间提交了申请书的人变更复职日时  
※变更复职月时，有可能会变更使用申请开始月及支付认定
- (8) 想变更、追加或取消，入园或希望转园的设施时
- (9) 可以在家里保育或因其他理由取消申请时
- (10) 新的同住家属取得了身体残障者手册、疗育手册、精神残障者保健福祉手册中的任何一种、或同住家属重新取得・丧失・更新手册时



## ●变更事项一览表

变更内容		必要材料	
住 所	在静冈市内迁居	记载事项变更书（以下简称「变更书」）	
	向静冈市外迁出	退园申请书 + 支付认定证 ※迁出后还想使用园时，请咨询育儿支援课。	
变更家长的联系处		变更书	
变更姓名	儿童或家长	变更书	
变更 家族 构成	家长的婚姻（包含事实婚姻）	变更书 + 支付认定证 + 结婚（同居）配偶者等的就劳证明书等 + 配偶者等的同意书 + 配偶者等的分开居住的祖父母状况 + 个人编号申告书	
	家长离婚	变更书 + 支付认定证	
	与祖父母等住在一起	变更书 + 同意书 ※详细内容请咨询育儿支援课	
	同住家属的残障者手册的取得・更新・丧失	变更书 + 手册的复印件（对象者的住民票不在静冈市时）	
	上述以外的变更（出生、分居、死亡等）	变更书	
理 由	就劳	就业・创业	变更书 + 支付认定证 + 新的工作单位的就劳证明书
	休产假	休产假	变更书 + 支付认定证 + 就劳证明书（记载复职预计日的材料）
		休完产假复职	变更书 + 支付认定证 +就劳证明书(复职后) 或 复职证明书(复职后) 或 工资明细表的复印件等
	怀孕・分娩		变更书 + 支付认定证 + 申立书兼誓约书（以下简称「申立书」）+ 母子手册的复印件（封面及记载预产期的页面）
	疾病・ 残障	患病	变更书 + 支付认定证 + 申立书 + 医生的诊断书（记载于申立书诊断栏目内的也可）
		被交付了残障者手册等	变更书 + 支付认定证 + 申立书
	介护・看护		变更书 + 支付认定证 + 申立书 + 医生的诊断书或介护计划的复印件等
	求职活动		变更书 + 支付认定证 + 申立书 + 公共职业介绍所登记证等的复印件
	地震灾害、风灾・水灾等的灾害复兴工作		变更书 + 支付认定证 + 受灾证明书
就学・职业训练		变更书 + 支付认定证 + 申立书 + 在学证明书・课程表等的复印件	
变更保育的必要量（标准 ⇄ 短时间）		变更书 + 支付认定证 + 就劳证明书等	
雇用期间、因变更产假期间而变更认定期间		※详细内容请咨询育儿支援课。	



# 入园申请的流程



请事先通过参观等再决定希望入的园。



请在申请截止日前，向第一志愿的设施或各区育儿支援课提交「教育・保育给付认定申请书 兼 保育使用申请书」及其他所需材料（申请书类等材料请向各设施、各区育儿支援课索取）。



日后邮寄**教育・保育给付认定（2号・3号）**支付认定证。

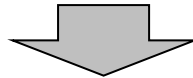


**与入园有关的使用调整会议**  
进行入园者的选考（内定入园候补者）。



**面试儿童\***  
（参照\*下述内容）

- \* 根据孩子的发育状况及保育士的配置状况等原因，有可能会保留入园。
- \* 除了确认儿童的发育状况之外，也需要家长确认保育所等的使用相关守则。
- \* 5月以后入园时，仅限被内定为入园候补者时，在内定的园进行儿童面试。



## 已确定使用的设施时

- **2023年4月入园**  
于1月中旬，邮寄入所决定通知。
- **2023年5月以后的入园**
  - 仅限被内定为入园候补者时，在入园月的前一个月的20号左右，电话通知结果。请接受儿童面试。
  - 入园前会进行入园说明会。请与园调整日期后，携带认定证带领孩子前来。
  - 入园月的20号左右，由园转交家长入所决定通知书和利用者负担额决定通知书。



**入 园**  
每月1号为入园日。

## 使用设施保留决定(不承诺)时

- 邮寄「利用调整结果(利用设施等保留)通知书」(仅限初次申请的月)。
- 次月以后也将继续成为使用调整的对象(截至2024年3月为止进行使用调整)。
- 次月以后仅限有可能入园时，再行联系。
- 因入所保留而使用认可外保育设施时，无需另行申请无偿给付认定。
- 想撤销申请时，请联系各区育儿支援课。

※ 仅第一次申请时，邮寄利用设施保留的通知。次月以后若希望开具未能入所的证明材料时，请咨询各区育儿支援课。



園受付日	子育て支援課 受付日	年齢	認定者番号	園 No.	入園 No.	園名
/	/	歳	認定	通知	ひとり親	生保・障害
		入力日	認定	通知	ひとり親	生保・障害
						園連絡

## 教育・保育給付認定申請書（1号専用）

（致）静岡市長

如下表所述，进行设施型给付费等的教育・保育給付認定申請。

提交日期 年 月 日

片假名 孩子的姓名	性別 男・女	出生年月日 年 月 日	取得残障 手册等 无・有
姓名	关系	出生年月日 年 月 日	工作单位、学校等的名称 取得残障手册等 无・有
片假名	父・母	个人号码	如另纸
片假名	父・母	个人号码	如另纸
〒 静岡市 葵・駿河・清水 区 联系处①父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他（ ）（ - - ） 联系处②父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他（ ）（ - - ） ※父亲或母亲如果因单身赴任等没有和孩子住在一起时，请填写分开居住的地址 <input type="checkbox"/> 父亲的住址 <input type="checkbox"/> 母亲的住址 〒 联系处①父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他（ ）（ - - ） 联系处②父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他（ ）（ - - ）			
2022年1月1日现在 住民票所在地	(父) → <input type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县	市区町村	
	(母) → <input type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县	市区町村	
2023年1月1日现在 住民票所在地（※）	(父) → <input type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县	市区町村	
	(母) → <input type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县	市区町村	
预计入园设施	预计入园时期	年 月 日	开始

（※）申請書の提交日期为2022年12月31日之前时，请填写预计于2023年1月1日时居住的自治体名称。

○希望使用的儿童的家庭状况・家庭成员（户籍分离、双户籍住宅、另建住宅等被视为同住。）

姓名	与儿童的关系	出生年月日	性別	工作单位、学校、儿童园等的名称 (请填写2023年4月现在的学年)	残障手册等 的取得	備考
		年 月 日	男・女		无・有	
		年 月 日	男・女		无・有	
		年 月 日	男・女		无・有	
		年 月 日	男・女		无・有	

生活保护的状况 申請中 ・ 接受中 (自 年 月 日开始接受)

单亲的理由  离婚  死别  未婚  调停中  失踪  其他 [ ] (自 年 月 日开始)

○家长的抚养亲属【分开居住的孩子】的状况

区分	姓名	与儿童的关系	出生年月日	学校名称等
分开居住的孩子			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

### 同意书（家长）

（致）静岡市長

年 月 日

我本人自此申请开始直到教育・保育給付認定期间结束为止，同意下述事项。

- 为了设施型给付费的教育・保育給付認定及副食费的免除判定，同意阅览或使用必要的住民基本台帐、市民税信息、福祉信息、生活保护法规定的被保护家庭的相关信息，并向特定教育・保育设施通知，根据那些信息而决定的与副食费有关的事项。
- 新年度4月的入所申请时，由于认定事务的集中，关于教育・保育給付认定的结果，将在申请年度3月末前通知。

同意者 姓名	父	祖父（同住）
	母	祖母（同住）

（注）

- 请父母、住在一起的祖父母本人在同意者姓名栏中各自签名。
- 根据本同意书而可以进行阅览的住民基本台帐、市民税信息、福祉信息、生活保护法规定的被保护家庭的相关信息，仅使用于与教育・保育給付认定有关的审查、使用调整及副食费的免除判定。

# 填写范例

※请填写粗线内的所有事项。也请毫无遗漏的填写同意书。

## 教育・保育给付认定申请书（1号专用）

（致）静冈市长

如下表所述，申请设施型给付费等的教育・保育给付认定。

				提交日期	2022年10月3日						
片假名 儿童姓名	シズオカ サクラコ 静岡 桜子		性别	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	出生年月日	2018年2月14日		取得残障手册等	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有		
				个人编号	如另纸						
家长	姓名	关系	出生年月日	工作单位、学校等的名称		取得残障手册等		备考			
	片假名 シズオカ イチロウ 静岡 市郎	<input checked="" type="radio"/> 父 <input type="radio"/> 母	1985年9月13日	(株)〇〇〇商店		<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有					
	个人号码	如另纸									
片假名 シズオカ アヤメ 静岡 あやめ	<input type="radio"/> 父 <input checked="" type="radio"/> 母	1986年7月22日	◇◇製作所		<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有						
个人号码	如另纸										
住址	〒422-8004 静岡市 葵区(駿河) 清水区 国吉田4丁目〇〇番17号										
	联系处①父亲的手机号(母亲的手机号)・宅电・其他( ) (090-1234-△△△△) 联系处②父亲的手机号(母亲的手机号)・宅电・其他( ) (080-1234-△△△△)										
	※父亲或母亲如果因单身赴任等没有和孩子住在一起时，请填写分开居住的地址 <input checked="" type="checkbox"/> 父亲的住址 <input type="checkbox"/> 母亲的住址										
	〒430-0001 浜松市中区追手町3丁目△△番25号										
联系处①父亲的手机号(母亲的手机号)・宅电・其他( ) ( - - ) 联系处②父亲的手机号(母亲的手机号)・宅电・其他( ) ( - - )											
2022年1月1日现在住民票所在地		(父) → <input type="checkbox"/> 静岡市内 <input checked="" type="checkbox"/> 静岡 都道府县( ) 浜松 ( ) 町村									
		(母) → <input checked="" type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县 市区町村									
2023年1月1日现在住民票所在地(※)		(父) → <input checked="" type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县 市区町村									
		(母) → <input checked="" type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县 市区町村									
预计入园设施	〇〇こども園			预计入园时期	2023年4月1日 开始						

○希望使用的孩子的家庭状况・家庭成员(户籍分离、双户籍住宅、另建住宅等被视为共同居住。)

姓名	与儿童的关系	出生年月日	性别	工作单位、学校、儿童园等的名称 (请填写2023年4月现在的学年)	残障手册等的取得	备考
静岡 拓也	兄	2011年9月21日	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	東源台小学校六年	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
静岡 花子	妹	2020年5月5日	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	□□こども園申込み中	<input type="radio"/> 无 <input type="radio"/> 有	
静岡 雅子	祖母	1962年4月17日	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	无職	无 <input checked="" type="radio"/> 有	
		年 月 日	男・女		无・有	
生活保护的状况	申请中 ・ 接受中 (自 年 月 日开始接受)					
单亲的理由	<input type="checkbox"/> 离婚 <input type="checkbox"/> 死别 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 调停中 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 其他 [ ] (自 年 月 日开始)					

※ 仅限符合此条件者的所需材料 … 副食费的免除判定专用

根据对象月分(入园希望月及入园后的副食费免除判定月)及住址条件所需的材料

对象月分	需要提交的人的住址条件※1	所需材料※2
2023年4月至8月	2022年1月1日时住址在日本国外的人	儿童园等使用者 负担额所得申告书 (市指定格式)
2023年9月至2024年3月	2023年1月1日时住址在日本国外的人	

※1 日本国内的市町村民税被课税的人，无需提交上述材料。

※2 关于提交时期，将另行通知。

様式第2号(第3条、第12条関係)	※福祉事務所記入欄							令和5年度入園
園受付日	子育て支援課 受付日	クラス年齢	認定区分等	認定者番号	園 No.	入園 No.	園名	
/	/	歳	標 号 短					園
		入力日	認定	判定登録	結果通知	ひとり親	生保・障害	課税認定
		/	/	/	/	/	/	/

## 教育・保育給付認定申請書兼保育使用申請書（2・3号専用）

(致) 静岡市長  
葵・駿河・清水 福祉事務所長

※福祉事務所記入欄
月入園

如下表所述，申请教育・保育給付認定、申请保育使用。

提交日期	年 月 日
------	-------

片假名 儿 童 姓 名	男 女	出生年月日	年 月 日	儿 童 状 况	疾病 无・有( ) 食物过敏 无・有( ) 残障手册等的取得 无・有( )	
兄弟姐妹の入所等状况		儿童园・保育园の使用 同时申请两人以上时				
入园中(无・有)		<input type="checkbox"/> 仅要求同一时期入同一所园		<input type="checkbox"/> 如果同一时期入园，不同的园也可。		
申请中(无・有)		<input type="checkbox"/> 如果是同一个园，入园时期分开也可		<input type="checkbox"/> 入园时期和园都可分开		
家长 (纳付 义务者)	姓 名	关系	出生年月日	工作单位、学校等的名称	残障者手册等	备考
	片假名	父・母	年 月 日	个人编号 如另纸	无・有	
	片假名	父・母	年 月 日	个人编号 如另纸	无・有	
住 址	〒 静岡市 葵・駿河・清水区					
	联系处 ①父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他( ) ( - - ) 联系处 ②父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他( ) ( - - )					
	⇒父亲或母亲如果因单身赴任等没有和孩子住在一起时，请填写分开居住的地址 <input type="checkbox"/> 父亲的住址 <input type="checkbox"/> 母亲的住址					
	〒 联系处 ①父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他( ) ( - - ) 联系处 ②父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他( ) ( - - )					
希望的认定区分	<input type="checkbox"/> 2号认定(满3岁以上需要保育时)		所需量	<input type="checkbox"/> 标准保育时间(最长11个小时的保育)		
	<input type="checkbox"/> 3号认定(未满3岁需要保育时)			<input type="checkbox"/> 短时间保育(最长8个小时的保育)		
	第1志愿	园	第4志愿	园	希望使用的 期 间	年 月 1 日开始 <input type="checkbox"/> 至小学就学前为止 <input type="checkbox"/> 年 月 末日为止
	第2志愿	园	第5志愿	园	希望使用的日期	周一・周二・周三・周四・周五・周六
第3志愿	园	第6志愿	园	希望使用的时间	: ~ : (周六希望使用的时间) : ~ :	
◆请事先确认好各设施的保育内容、对象月龄、开园时间等内容后，依照志愿顺序填写。 ◆若想事先参观设施，请直接咨询各设施。(为了不影响其他使用申请者的入园审查结果，入园内定后谢绝辞退。)						
现在的保 育状况	<input type="checkbox"/> 在家里等由( )照顾 <input type="checkbox"/> 领到( )的工作单位 <input type="checkbox"/> 委托照顾		名称 时间	地址	日数 1周平均 日	

(※) 申请书的提交日期为2022年12月31日之前时，请填写预计于2023年1月1日时居住的自治体名称。

○希望使用的儿童的家庭状况・家庭成员 (户籍分离、双户籍住宅、另建住宅等被视为同住。)

上述 以外 的同 住家 族成 员	姓 名	与孩子的关系	出生年月日	性别	工作单位、学校、儿童园等的名称 (请填写2023年4月现在的学年)	残障手册 等的取得	备考
			年 月 日	男・女		无・有	
			年 月 日	男・女		无・有	
			年 月 日	男・女		无・有	
			年 月 日	男・女		无・有	
生活保护的状况	申请中 ・ 接受中 (自 年 月 日开始接受)						
单亲的理由	<input type="checkbox"/> 离婚 <input type="checkbox"/> 死别 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 调停中 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 其他 [ ] (自 年 月 日开始)						

○家长的抚养亲属『分开居住的儿童』状况

区分	姓 名	与儿童的关系	出生年月日	学校名称等
分开居住的儿童			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

○分开居住的祖父母的状况

与儿童的关系	姓 名	出生年月日	地 址	现 状
父 系	祖父	年 月 日		外勤・个体・疾病・无职 其他（ ）
	祖母	年 月 日		外勤・个体・疾病・无职 其他（ ）
母 系	祖父	年 月 日		外勤・个体・疾病・无职 其他（ ）
	祖母	年 月 日		外勤・个体・疾病・无职 其他（ ）

(注) 如果住在一起时无需填写此栏的内容。

如果不存在时请在姓名栏内填写具体状况。(填写范例:死亡、离别)

需要使用保育的理由	亲属关系	必要的理由					
	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 就劳 <input type="checkbox"/> 怀孕・分娩 <input type="checkbox"/> 疾病・残障 <input type="checkbox"/> 介护・看护 <input type="checkbox"/> 灾害复兴	<input type="checkbox"/> 求职活动 (包含创业准备活动)	<input type="checkbox"/> 就学 (包含职业训练)	<input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 其他 ( )		
	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 就劳 <input type="checkbox"/> 怀孕・分娩 <input type="checkbox"/> 疾病・残障 <input type="checkbox"/> 介护・看护 <input type="checkbox"/> 灾害复兴	<input type="checkbox"/> 求职活动 (包含创业准备活动)	<input type="checkbox"/> 就学 (包含职业训练)	<input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 其他 ( )		
具体状况(工作单位、工作时间、天数等及疾病状况等)							

同 意 书 ( 家 长 )

年 月 日

(致) 静冈市长

静冈市 葵・骏河・清水 福祉事务所长

我本人自此申请开始直到教育・保育给付认定期间结束为止, 同意下述事项。

1. 为了设施型给付费、地域型保育给付费等的教育・保育给付认定、使用调整及使用者负担额等的决定, 同意阅览或使用住民基本台帐、市民税信息、福祉信息、生活保护法规定的被保护家庭的相关信息, 并向特定教育・保育设施及特定地域型保育事业者通知与使用调整及使用者负担额等有关的事项。
2. 新年度4月的入所申请时, 由于认定事务的集中, 关于教育・保育给付认定的结果, 将在申请年度3月末前通知。

同意者姓名	父		祖父(同住)	
	母		祖母(同住)	

(注)

- 1 请父母、住在一起的祖父母本人在同意者姓名栏中各自签名。
- 2 根据本同意书而可以进行阅览的住民基本台帐、市民税信息、福祉信息、生活保护法规定的被保护家庭的相关信息, 仅用于与教育・保育给付认定有关的审查、使用调整及使用者负担额的决定。

# 填写范例

※请填写粗线内的所有项目。也请毫无遗漏地填写里面的「需要使用保育的理由」·同意书·「分开居住的祖父母的状况」栏目内的所有内容。

如有已入园的兄弟姐妹时，请在有字上画圈“○”、没有时请在无字上画圈“○”。另外，包括本次在内如有其他兄弟姐妹也在申请时，请在有字上画圈“○”、没有时请在无字上画圈“○”。

入园日为每月1号。如不希望使用保育至入小学前时，请填写希望结束的日期。休育儿假的人，可以将复职月的前一个月；开始新的工作的人，可以将就劳开始月的前一个月作为入园希望月。

片假名 シズオカ サクラコ		出生年月日	2018年2月17日		提交日期	2022年10月3日	
儿童姓名	静岡 桜子	性别	男	个人编号	如另纸	疾病	<input type="checkbox"/> 有 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 无
			<input checked="" type="checkbox"/> 女			食物过敏	<input type="checkbox"/> 有 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 无
						残障	<input type="checkbox"/> 有 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 无
兄弟姐妹的入所等状况		儿童园·保育园的使用 同时申请两人以上时					
入园中 ( <input type="checkbox"/> · <input checked="" type="checkbox"/> )		<input checked="" type="checkbox"/> 仅要求同一时期入同一所园		<input type="checkbox"/> 如果同一时期入园，不同的园也可。			
申请中 ( <input type="checkbox"/> · <input checked="" type="checkbox"/> )		<input type="checkbox"/> 如果是同一个园，入园时期分开也可		<input type="checkbox"/> 入园时期和园都可分开			
( 纳付义务者 ) 家长	姓 名	关系	出生年月日	工作单位、学校等的名称		残障者手册等	备考
	片假名 シズオカ イチロウ	<input checked="" type="checkbox"/> 父 · 母	1985年9月13日	(株) OOO商店		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
	静冈 市郎		个人编号	如另纸			
	片假名 シズオカ アヤメ	父 · <input checked="" type="checkbox"/> 母	1986年7月22日	◇◇制作所		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
	静冈 あやめ		个人编号	如另纸			
住 址	〒 422 - 8004 静冈市 葵 ( 骏河 ) · 清水区 国吉田4丁目00番17号						
	联系处①父亲的手机号·母亲的手机号·宅电·其他 ( ) (090-1234-△△△△) 联系处②( 母亲的手机号 ) · 宅电·其他 ( ) (080-1234-△△△△)						
	※父亲或母亲如果因单身赴任等没有和孩子住在一起时，请填写分开居住的地址 <input type="checkbox"/> 父亲的住址 <input type="checkbox"/> 母亲的住址						
	〒 430-0001 浜松市中区追手町3丁目△△番25号						
认定区分要求	2022年1月1日现在		(父) → <input type="checkbox"/> 静冈市内	<input checked="" type="checkbox"/> 静岡 都道府县	浜松 ( 市 ) 町村		
	住民票所在地		(母) → <input checked="" type="checkbox"/> 静冈市内	<input type="checkbox"/> 都道府县	市区町村		
	2023年1月1日现在		(父) → <input checked="" type="checkbox"/> 静冈市内	<input type="checkbox"/> 都道府县	市区町村		
	住民票所在地 ( ※ )		(母) → <input checked="" type="checkbox"/> 静冈市内	<input type="checkbox"/> 都道府县	市区町村		
希望使用的设施	<input type="checkbox"/> 2号认定 ( 满3岁以上需要保育时 )		<input type="checkbox"/> 标准保育时间 ( 最长11个小时的保育 )				
	<input type="checkbox"/> 3号认定 ( 未满3岁需要保育 )		请以使用开始希望月1号时的年龄作为判断基准		8个小时的保育)		
	第1志愿	○○こども 园	第4志愿	希望使用的日期	2023年4月1日开始 <input checked="" type="checkbox"/> 至小学就学前为止 <input type="checkbox"/> 年 月 日 未日为止		
	第2志愿	△△ 中央こども 园	第5志愿	希望使用的日期	<input checked="" type="checkbox"/> 周一 <input checked="" type="checkbox"/> 周二 <input type="checkbox"/> 周三 <input type="checkbox"/> 周四 <input type="checkbox"/> 周五 <input type="checkbox"/> 周六		
第3志愿	□□保育 园	第6志愿	希望使用的时间	8:00 ~ 17:30 (周六希望使用的时间) 8:00 ~ 14:00			
◆ 请事先确认好各设施的保育内容、对象月龄、开园时间等内容后，依照志愿顺序填写。 ◆ 若想事先参观设施，请直接咨询各设施。(为不影响其他使用申请者的入园审查结果，入园内定后谢绝辞退。)							
现在的保育状况	<input type="checkbox"/> 在家里等由 ( ) 照顾 <input type="checkbox"/> 领到 ( ) 的工作单位 <input checked="" type="checkbox"/> 委托照顾		名称	OOO园	地址	葵区横内○○-○	
			时间	8:00~17:30	日数	1周平均 5 日	

○希望使用的儿童的家庭状况·家庭成员 ( 户籍分离、双户籍住宅、另建住宅等被视为同住。 )

居住家庭成员	姓名	与儿童的关系	出生年月日	性别	工作单位、学校、儿童园等的名称 (请填写2023年4月现在的学年)	残障手册等的取得	备考
	静岡 拓也	兄	2011年9月21日	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	東源台小学校六年	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
	静岡 花子	妹	2020年5月5日	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	□□こども園申込み中	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	
	静岡 雅子	祖母	1962年4月17日	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	无職	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 无	

需要使用保育的理由	亲属关系	必要的理由					
	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 就劳 <input type="checkbox"/> 求职活动 ( 包含创业准备活动 )	<input type="checkbox"/> 怀孕·分娩 <input type="checkbox"/> 就学 ( 包含职业训练 )	<input type="checkbox"/> 疾病·残障 <input type="checkbox"/> 虐待·DV	<input type="checkbox"/> 介护·看护 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 灾害复兴	
<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 就劳 <input type="checkbox"/> 求职活动 ( 包含创业准备活动 )	<input type="checkbox"/> 怀孕·分娩 <input type="checkbox"/> 就学 ( 包含职业训练 )	<input type="checkbox"/> 疾病·残障 <input type="checkbox"/> 虐待·DV	<input type="checkbox"/> 介护·看护 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 灾害复兴		
具体状况 ( 工作单位、工作时间、天数等及疾病状况等 )							
父亲在 (株) OOO商店工作、母亲也在◇◇制作所打工、住在一起的祖母虽然不到60岁，但因身体有残障所以无法照顾孩子。							

「需要保育的理由证明材料」（就劳证明书、申立书、诊断书等）

请在申请书的左端涂上胶水，并沿着中间的折叠印贴在申请书的范围内。

※请将母亲的材料放在最上面，重叠贴好。

**【注意】**

兄弟姐妹入园（申请）时，请在年龄最大的孩子的申请书上贴好证明材料（原件），在年龄小的孩子的申请书上贴好复印件。

附加就劳证明书等时，

请在左端涂上胶水，并沿着中间的折叠印贴在申请书的范围内。



# 伴随幼儿教育・保育的无偿化

## 关于育儿设施的使用给付认定

### 接受无偿化给付认定的申请指南



使用幼稚园或认可外保育设施等时、若想接受无偿给付，  
需要「育儿设施的使用给付认定」。

## 1 育儿设施的使用给付认定对象

### (1) 使用幼稚园\*，并接受无偿给付时

所有有3岁（包含满3岁的儿童）至5岁儿童（班级年龄）的家庭

★在使用上述的基础上，也接受使用托儿保育的无偿给付（满3岁儿童，仅限非课税家庭等。详细内容请参阅第2页「关于育儿设施的使用给付认定」）时，需要符合「需要保育的理由」（关于需要保育的理由，请参阅下表）。

※「幼稚园」：指认定儿童园及转换新制度的幼稚园（已接受适用2015年度开始的儿童・育儿支援新制度的幼稚园）以外的幼稚园。

### (2) 使用认定儿童园（1号认定）等\*，且通过使用托儿保育接受无偿给付时

3岁（包含有满3岁儿童的住民税非课税的家庭等）至5岁（班级年龄）儿童中，有「需要保育的理由」的家庭

※「认定儿童园（1号认定）等」：指认定儿童园（1号认定）、转换新制度的幼稚园。

### (3) 使用认可外保育设施等\*，接受无偿给付时

① 0岁至两岁儿童（班级年龄）中，住民税非课税等且有「需要保育的理由」的家庭

② 3岁至5岁儿童（班级年龄）中，有「需要保育的理由」的家庭

※「认可外保育设施等」：指认可外保育设施、临时托儿事业、带病儿童的保育事业、家庭支援中心事业。

#### 【需要保育的理由】

理由	家长的状况	认定期间
① 就劳	家长在工作（每月工作60个小时以上）	工作期间
② 怀孕、分娩	母亲为孕妇、或处于临近预产期或产后不久的状态 ※关于怀多胎时的入园期限，将于2023年度开始变更。	从预产期月的前前一个月的1号起（怀多胎时，4个月前的1号起），至分娩后8周后的当月月末
③ 疾病、残障	家长身患疾病或受伤、身心有残障时	直到疾病等康复为止
④ 介护、看护	家长平时在介护・看护亲属（每月60个小时以上）	直到已不需要介护・看护为止
⑤ 灾害复兴	正在致力于地震、火灾、风灾・水灾等灾害复兴	直到复兴结束为止
⑥ 求职活动	家长在进行求职活动或创业准备	90天 ※
⑦ 就学、职业训练	家长在上学、或在接受职业训练（每月60个小时以上）	在校・训练期间内
⑧ 防止虐待、DV（暴力）	为了防止虐待儿童・DV（暴力）而需要时	被认定为必要的期间

各家长需符合上述任何一项理由。

※ 请在认定后的90天以内提交就劳证明书。此外，若想继续以求职活动为由希望认定时，请重新办理利用申请手续。

## 2 关于育儿设施的使用给付认定（居住在市内的人）

育儿设施等的使用给付认定，根据孩子的年龄和家庭状况、使用设施，按如下区分分类。

使用设施	班级年龄	保育的必要性	认定区分	无偿化的费用 <sup>※4</sup>
幼稚园	满3岁儿童 <sup>※1</sup>	有	新3号 <sup>※2</sup>	保育费（上限25700日元/月 <sup>※5</sup> ）、 托儿使用费（上限16300日元/月 <sup>※6</sup> ）
		无	新1号	保育费（上限25700日元/月 <sup>※5</sup> ）
	3岁~5岁班级	有	新2号	保育费（上限25700日元/月 <sup>※5</sup> ）、 托儿使用费（上限11300日元/月 <sup>※6</sup> ）
		无	新1号	保育费（上限25700日元/月 <sup>※5</sup> ）
认定儿童园 （1号认定）等	满3岁儿童 <sup>※1</sup>	有	1号 <sup>※3</sup> +新3号 <sup>※2</sup>	保育费（全额）、 托儿使用费（上限16300日元/月 <sup>※6</sup> ）
		无	1号 <sup>※3</sup>	保育费（全额）
	3岁~5岁班级	有	1号 <sup>※3</sup> +新2号	保育费（全额）、 托儿使用费（上限11300日元/月 <sup>※6</sup> ）
		无	1号 <sup>※3</sup>	保育费（全额）
认可外 保育设施等	0岁~2岁班级	有	新3号 <sup>※2</sup>	使用费 <sup>※7</sup> （上限42000日元/月）
		无	—	—
	3岁~5岁班级	有	新2号	使用费 <sup>※7</sup> （上限37000日元/月）
		无	—	—

※1 满3岁儿童：指满3岁那天开始到最初的3月31日为止的儿童。

※2 新3号认定对象，仅限住民税非课税家庭、生活保护家庭、寄养家庭。

※3 使用认定儿童园（1号认定）等时，需要得到教育·保育给付认定的1号认定。

※4 保育费：指每月定额向园支付的费用之中，除去园午餐费、教材费等实际负担份后的费用。（上幼稚园或认定儿童园等的儿童之中，年收360万日元以下（不含360万日元）家庭的孩子及所有家庭的第3个以后的孩子（※对兄弟姐妹顺序的算法有限制）将被减轻副食费（园的午餐费中相当于菜品等的费用）的负担额）。

※5 国立大学附属幼稚园的上限额为8700日元/每月。

※6 日额上限为450日元（一个月内的托儿使用天数乘以450日元的金额，与托儿保育的使用费相比较，金额少的一方可到月额上限为止免费。）。

※7 使用费：是指每月支付园的费用中，减去午餐费和教材费等实际费用负担分后的费用。

## 3 接受育儿设施的使用给付认定时

※关于入园的手续，请遵照希望使用的设施指示另行办理。

### (1) 使用幼稚园时

① 请在入园内定的幼稚园，领取认定申请书。

② 请填写必要事项，并在指定日之前向幼稚园提交申请书。

※ 希望得到托儿保育的无偿给付时，除申请书之外请附加「需要保育的理由」证明材料（请参照第3页）。

③ 认定审查后，邮送认定结果通知。

### (2) 使用认定儿童园（1号认定）等，并接受托儿保育的无偿给付时

① 请在入园内定的认定儿童园等，领取认定申请书。

② 请填写必要事项，向使用的认定儿童园提交申请书及「需要保育的理由」证明材料。



③ 认定审查后，邮寄认定结果通知。

### (3) 使用认可外保育设施等时

- ① 请至居住区的育儿支援课（入园係）窗口，领取认定申请书。
- ② 请填写必要事项，向居住区的育儿支援课（入园係）提交申请书及「需要保育的理由」证明材料。
- ③ 认定审查后，邮寄认定结果通知。

## 【请注意】

**认定申请日**，若已超过幼稚园等的使用开始预定日（希望得到无偿给付的日期）时，申请日前的使用将无法得到无偿给付。请务必在使用开始预定日前办理申请手续。

## 4 关于申请必要材料

请提交下述材料（各设施、各区的育儿支援课均备有申请相关材料。使用认可外保育设施等时，请至居住区的育儿支援课（入园係）窗口领取。）

### (1) 所有人需提交的材料

所需材料	备考
设施等的使用给付认定申请书	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 认定区分，请参考指南的第 2 页上端图表，并选择符合的区分。</li> <li>· 每个儿童需要 1 张。</li> </ul>

### (2) 使用幼稚园・认可外保育设施等的人需提交的材料

所需材料	备考
个人编号申告书	使用幼稚园的人请将申告书放进专用信封里封好口后，提交幼稚园。 使用认可外保育设施等的人，无需使用专用信封。 ※住在市外想申请的人，请在迁入后提交。

### (3) 使用托儿保育・认可外保育设施等的人（认定区分：新 2 号及新 3 号）需提交的材料

所需材料	备考
需要保育理由的证明材料	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 需要由孩子的家长（父母等）提交。</li> <li>· 兄弟姐妹一起申请时，年龄小的孩子需附加复印件。</li> </ul>

「需要保育的理由」证明材料	理由	所需材料（市指定格式的就劳证明书及申立书(变更理由书)兼誓约书)
	●就劳	就劳证明书 * <sup>1</sup>
	●怀孕・分娩	申立书兼誓约书 + 母子健康手册的复印件（封面及记载预产期的页面）
	●疾病・残障	申立书兼誓约书 + 医生的诊断书* <sup>2</sup> （记载于申立书兼誓约书的诊断书栏目内也可）
	●介护・看护	申立书兼誓约书 + 医生的诊断书* <sup>2</sup> 及介护保险证、介护计划的复印件等
	●灾害复兴	受灾证明书
	●求职活动	申立书兼誓约书 + 原则上为 Hello Work（公共职业介绍所）登记证等的复印件等
	●就学・职业训练	申立书兼誓约书 + 在学证明书及时间表等证明在籍期间及授课时间的材料

※1 就劳证明书需为提交日 3 个月以内所开具。

※2 请附加提交日 3 个月以内开具的诊断书。

※3 持残障者手册等的人，无需提交医生的诊断书。

## 5 关于从市外申请、向市外设施的申请

居住在静冈市外，已得到育儿设施等的使用给付认定，但在开始使用幼稚园等前未打算办理迁入手续的人、或居住在静冈市内，希望使用市外设施，但在开始使用设施前未打算办理迁出手续的人，请遵照下述事项办理手续。

### (1) 居住在静冈市外，但希望入静冈市内幼稚园等的人

认定材料 申请处	居住的市区町村	· 提交方法等请事先向居住区的市区町村确认。 · 入园方法请另行向希望使用的设施确认。
期限	请向居住区的市区町村确认。	
所需材料	请向居住区的市区町村确认。	
注意事项	设施的开始使用日前迁入静冈市的人，办理完迁入手续后请尽快在静冈市进行认定申请。	

### (2) 居住在静冈市内，但希望入静冈市外幼稚园等的人

居住在静冈市内，但希望入市外幼稚园等育儿设施等的使用给付认定时，由静冈市进行认定。

认定材料 提交处	静冈市的各区育儿支援课入园係	
期限	希望使用设施的使用开始日的前一天为止	
所需材料	如参考指南第3页「关于申请必要材料」	

## 6 认定申请后若申请内容有变更时

认定申请后，若申请内容有变更时，需要办理认定变更申请。内容有变更时，请务必联系使用的设施或各区育儿支援课。

(例)

- 变更需要保育的理由 (例: 求职活动→就劳 / 就劳→怀孕·分娩 / 介护→就劳 等)
- 想变更认定区分 (例: 新1号认定→新2号认定)
- 认定儿童的家庭状况发生变化 (婚姻·离婚·弟妹的出生等)
- 工作单位、上班时间、就劳状况发生变化

## 7 关于认定申请的咨询处

### ●葵福祉事务所育儿支援课 < 葵区役所 2楼 >

〒420-8602 葵区追手町 5-1 TEL: 054-221-1095 · FAX: 054-221-1097

### ●骏河福祉事务所育儿支援课 < 骏河区役所 2楼 >

〒422-8550 骏河区南八幡町 10-40 TEL: 054-287-8673 · FAX: 054-287-8805

### ●清水福祉事务所育儿支援课 < 清水区役所 1楼 >

〒424-8701 清水区旭町 6-8 TEL: 054-354-2358 · FAX: 054-354-3132

※福祉事務所記入欄

園受付日	子育て支援課 受付日	クラス年齢	認定区分等	認定証番号		園名
/	/	歳	号			
		入力日	認定	判定登録	結果通知	
		/	/	/	/	/

施設等使用給付認定申請書

(致) 静岡市長

蔡・駿河・清水 福祉事務所長

根据儿童・育儿支援法第30条之5第1项的规定，如下表所述申请设施等使用相关给付认定。

认定种类	新1号・新2号・新3号			提交日期	年 月 日		
片假名				儿童的现住所(与 家长分开居住时)	〒 -		
儿 童 姓 名	男	出生年月日	年 月 日		女	个人编号	如附加材料
家 长	姓 名	关系	出生年月日	工作单位、学校等的名称		残障手册等 的取得	备考
	片假名	父・母	年 月 日			无 / 有	
			个人编号	如附加材料			
	片假名	父・母	年 月 日			无 / 有	
	个人编号		如附加材料				
住 址	〒 静岡市 蔡・駿河・清水区 联系处 ①父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他( ) ( - - ) 联系处 ②父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他( ) ( - - ) ⇒父亲或母亲如果因单身赴任等没有和孩子住在一起时，请填写分开居住的地址 <input type="checkbox"/> 父亲的住址 <input type="checkbox"/> 母亲的住址						
	〒 联系处 ①父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他( ) ( - - ) 联系处 ②父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他( ) ( - - )						
	2022年1月1日现在 住民票所在地	(父) → <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 静岡市内	<input type="checkbox"/>	都道府县	市区町村	
		(母) → <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 静岡市内	<input type="checkbox"/>	都道府县	市区町村	
2023年1月1日现在 住民票所在地(※)	(父) → <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 静岡市内	<input type="checkbox"/>	都道府县	市区町村		
	(母) → <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 静岡市内	<input type="checkbox"/>	都道府县	市区町村		
市民税信息 (家长)	符合上述认定种类的新3号、市民税非课税家庭时，请在右边的口处打勾“✓”。			<input type="checkbox"/> 本人符合市民税非课税家庭条件。			

(※) 申请书的提交日期为2022年12月31日前时，请填写预定于2023年1月1日时居住的自治体名称。

○请填写幼稚园・认定儿童园・特别支援学校等。

设施名称	所在地	〒 - 电话 ( )
	使用开始日(暂定日)	年 月 日

○希望使用的儿童的家庭状况・家庭成员 (户籍分离、双户籍住宅、另建住宅等被视为同住。)

上述以外的 同住家族 成员	姓 名	与儿童的关系	出生年月日	性别	工作单位、学校、儿童园等的名称 <small>※请填写使用开始日期(暂定日期)所属年度4月现在的学年。</small>	残障手册等的 取得	备考
			年 月 日	男・女		无・有	
			年 月 日	男・女		无・有	
			年 月 日	男・女		无・有	
			年 月 日	男・女		无・有	
			年 月 日	男・女		无・有	

生活保护的状况	申请中 ・ 接受中 (自 年 月 日开始接受)
单亲的理由	<input type="checkbox"/> 离婚 <input type="checkbox"/> 死别 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 调停中 <input type="checkbox"/> 失踪 <input type="checkbox"/> 其他 [ ] (自 年 月 日开始)

<请务必填写背面>

○家长的抚养亲属『分开居住的孩子』的状况

区分	姓 名	与儿童的关系	出生年月日	学校名称等
分开居住的儿童			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

○分开居住的祖父母的状况

与儿童的关系	姓 名	出生年月日	住 址	现 状
父系	祖父	年 月 日		外勤・个体・疾病・无职 其他( )
	祖母	年 月 日		外勤・个体・疾病・无职 其他( )
母系	祖父	年 月 日		外勤・个体・疾病・无职 其他( )
	祖母	年 月 日		外勤・个体・疾病・无职 其他( )

(注) 如果住在一起时无需填写此栏的内容。如果不存在时请在姓名栏内填写具体状况。(填写范例: 死亡、离别)

○需要使用保育的理由 **※申请新2号・新3号的人必须填写, 并附加理由证明材料。**

需要使用保育的理由	亲属关系	必要的理由					
	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 就劳 <input type="checkbox"/> 怀孕・分娩 <input type="checkbox"/> 疾病・残障 <input type="checkbox"/> 介护等 <input type="checkbox"/> 灾害复兴	<input type="checkbox"/> 求职活动 (包含创业准备活动)	<input type="checkbox"/> 就学 (包含职业训练)	<input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 其他 ( )		
	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 就劳 <input type="checkbox"/> 怀孕・分娩 <input type="checkbox"/> 疾病・残障 <input type="checkbox"/> 介护等 <input type="checkbox"/> 灾害复兴	<input type="checkbox"/> 求职活动 (包含创业准备活动)	<input type="checkbox"/> 就学 (包含职业训练)	<input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 其他 ( )		
具体状况(工作单位、工作时间、天数等及疾病状况等)							

○同意书 **※申请新1号～新3号认定的人, 请毫无遗漏地填写。**

同 意 书 ( 家 长 )			
			年 月 日
(致) 静冈市长 静冈市 葵・骏河・清水 福祉事务所长			
我本人自此申请开始直到设施等使用给付认定期间结束为止, 同意下述事项。			
1. 为了育儿设施等使用给付认定, 有可能会阅览及使用住民基本台帐、市民税信息、福祉信息、生活保护法规定的被保护家庭有关的信息等。 2. 根据适用于儿童・育儿支援法第30条之3的同法第16条的规定, 为了确认设施等使用给付认定及实际费用征收相关的补充支付的审查及家长 and 共同居住的亲属的市民税信息, 有可能会要求行政机关允许阅览或提供相关材料。 3. 记载于申请书等的内容, 若被认为与设施等使用给付认定及设施等使用费的支付有关的必要信息时, 有可能会提供给设施・事业者。 4. 根据儿童・育儿支援法第30条之11的规定, 设施等使用费有可能会向认定家长以外的特定儿童・育儿支援提供者支付。 5. 若希望新年度4月开始使用时, 由于认定事务的集中而进行审查等时需要花费时日, 因此不论申请日期是哪一天, 根据儿童・育儿支援法第30条之5第5项规定, 有可能会将审查结果的通知期限延至开始使用的前一天。 6. 若申请内容与事实不符时, 有可能取消设施等使用给付认定。 7. 若认定希望日的现在, 正在使用儿童・育儿支援法第7条第10项第4号ハ的政令规定的设施(企业主导型保育事业)时, 不能申请本项认定。			
同意者姓名	父		祖父(同住)
	母		祖母(同住)

(注) 请父母、住在一起的祖父母本人在同意者姓名栏中各自签名。

# 填写范例

※请填写粗线内的所有项目。

也请毫无遗漏地填写“同意书”栏目的内容。

## 【请注意】

认定申请日若已超过幼稚园等的预计开始使用日（希望接受无偿给付的日期）时，申请日前的使用无法接受无偿给付。请务必在预计开始使用前办理申请手续。

请确认参考指南的「关于所需的手续」后画圈“○”。

在认定种类「新2号」・「新3号」上画圈的人，请填写背面的「需要使用保育的理由」。

认定种类	新1号 · <b>新2号</b> · 新3号			提交日期	2022年10月4日	
片假名	シズオカ サクラコ			出生年月日	2018年2月14日	
儿童姓名	静岡 桜子			儿童的现住所 (与家长分开居住时)	〒 -	
	男	女	个人编号	如附加材料		
家长	姓名	关系	出生年月日	工作单位、学校等的名称		残障手册等的取得
	片假名	シズオカ イチロウ	父	1986年9月13日	(株) ○○○商店	无 / 有
	姓名	静岡 市郎	母	个人编号	如附加材料	
	片假名	シズオカ アヤメ	父	1987年7月22日	◇◇◇制作所	无 / 有
	母	个人编号	如附加材料			
住址	〒 422 - 8004 静岡市葵区 国吉田4丁目00番17号					
	联系处①父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他 ( ) (090-1234-△△△△) 联系处②父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他 ( ) (080-1234-△△△△)					
	※父亲或母亲如果因单身赴任等没有和孩子住在一起时，请填写分开居住的地址 <input type="checkbox"/> 父亲的住址 <input type="checkbox"/> 母亲的住址					
	〒 430 - 0001 浜松市中区追手町3丁目△△番25号					
	联系处①父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他 ( ) ( - - ) 联系处②父亲的手机号・母亲的手机号・宅电・其他 ( ) ( - - )					
	2022年1月1日现在住民票所在地	(父)	→ <input type="checkbox"/> 静岡市内 <input checked="" type="checkbox"/> 静岡 都道府县 <input checked="" type="checkbox"/> 市区町村			
		(母)	→ <input checked="" type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县 市区町村			
	2023年1月1日现在住民票所在地(※)	(父)	→ <input type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县 市区町村			
		(母)	→ <input type="checkbox"/> 静岡市内 <input type="checkbox"/> 都道府县 市区町村			

(※) 申请书的提交日期为2022年12月31日前时，请填写预定于2023年1月1日时居住的自治体名称。

○请填写幼稚园・认定儿童园・特别支援学校等。

设施名称	○○○幼稚园	所在地	〒 424 - 8701 电话 054 ( 987 ) 6543 静岡市清水区旭町6番8号
		使用开始日(暂定日)	2023年4月1日

○希望使用的儿童的家庭状况・家庭成员 (户籍分离、双户籍住宅、另建住宅等被视为同住。)

同住家族成员	姓名	与儿童的关系	出生年月日	性别	工作单位、学校、儿童园等的名称 (请填写2023年4月现在的学年)	备考
	静岡 拓也	兄	2011年9月21日	男・女	東源台小学校六年	
	静岡 花子	妹	2020年5月5日	男・女	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> こども園申込み中	
	静岡 雅子	祖母	1962年4月17日	男・女	無職	

<背面>

需要使用保育的理由	亲属关系	必要的理由				
	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 就劳 <input type="checkbox"/> 求职活动 (包含创业准备活动)	<input type="checkbox"/> 怀孕・分娩 <input type="checkbox"/> 就学 (包含职业训练)	<input type="checkbox"/> 疾病・残障 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 介护等 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 灾害复兴
	<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 就劳 <input type="checkbox"/> 求职活动 (包含创业准备活动)	<input type="checkbox"/> 怀孕・分娩 <input type="checkbox"/> 就学 (包含职业训练)	<input type="checkbox"/> 疾病・残障 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 介护等 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	<input type="checkbox"/> 灾害复兴
	具体状况(工作单位、工作时间、天数等及疾病状况等)					
父亲在(株)○○○商店工作、母亲也在◇◇制作所打工、住在一起的祖母虽然不到60岁，但因身体有残障所以无法照顾孩子。						

申请新2号·新3号的人，请附加「需要保育的理由证明材料」（就劳证明书、申立书、诊断书等）。

请在申请书的左端涂上胶水，并沿着中间的折叠印贴在申请书的范围内。  
※请将母亲的材料放在最上面，重叠贴好。



附加就劳证明书等时，

请在左端涂上胶水，并沿着中间的折叠印贴在申请书的范围内。