

1	※ 種 別		※ 番号											
2	ふりがな 氏 名													
3	現住所 〒 - (静岡市外の場合には、静岡市欄の下段に記入) 静岡市 区 市													
4	自 宅 (- -) 携帯電話 (- -)													
5	相談活動等経歴 及び 資格(資格取得年・資格登録番号)													
6	志望動機													
7	近親者学校関係(家族:叔父・叔母・伯父・伯母・甥・姪・従兄弟・従姉妹等まで記入)													
		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">続柄</th> <th style="width:35%;">氏 名</th> <th style="width:50%;">勤務校・学校名・学年等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> <td style="border: 1px solid black;"> </td> </tr> </tbody> </table>	続柄	氏 名	勤務校・学校名・学年等									
続柄	氏 名	勤務校・学校名・学年等												
8	対象領域(下記の該当する項目に○をつける。複数回答可)													
		【 】乳幼児	【 】小学生											
		【 】中学生	【 】成人											
		【 】高校生	【 】青年											
		【 】その他 ()											
9	専門領域(下記の該当する項目に○をつける。複数回答可)													
		【 】教育関係(学校における教育相談等)												
		【 】発達関係(発達相談等)												
		【 】福祉関係(児童相談所、各種施設等)												
		【 】医療関係(病院、保健所等)												
		【 】司法関係(警察機関、家庭裁判所、鑑別所、各種施設等)												
		【 】研究関係(大学等)												
		【 】産業関係(企業内相談、職業相談等)												
		【 】その他 ()											

令和6年4月1日現在で記入する。 ※種別 ・ ※番号については未記入。

	※ 種 別	※ 番号																								
	氏 名																									
10	希望地域(＜参考資料＞地域区分表(スクールカウンセラー))を参照し、下記【 】に○をつけ、必要な項目に記入する)																									
	【 】 どの地域・学校でもかまわない																									
	【 】 勤務可能地域⇒下記のうち勤務可能な地域の()に○をつける(複数選択可)																									
	()第1地域 ()第2地域 ()第3地域 ()第4地域 ()第5地域 ()第6地域 ()第7地域 ()第8地域 ()第9地域 ()第10地域 ()第11地域 ()第12地域																									
	※地域は「＜参考資料＞地域区分表(スクールカウンセラー)」を参照																									
	【 】 学校を希望⇒(現勤務校以外で)希望する学校があれば下記に学校名を記入																									
	静岡市立()学校 静岡市立()学校 静岡市立()学校 静岡市立()学校 静岡市立()学校 静岡市立()学校																									
11	勤務可能日(下記の枠内の勤務可能枠のすべてに○を記入)																									
	<table border="1" style="margin:auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:15%;">月</td> <td style="width:15%;">火</td> <td style="width:15%;">水</td> <td style="width:15%;">木</td> <td style="width:15%;">金</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">終日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">午前</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">午後</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			月	火	水	木	金	終日						午前						午後					
	月	火	水	木	金																					
終日																										
午前																										
午後																										
	(特記事項:勤務日について何かありましたら下記にご記入ください。)																									
	◇勤務可能日については、令和6年4月以降についての状況でご記入ください。																									

※種別 ・ ※番号については未記入。