

## 中小企業等電気料金高騰対策支援金 必要書類チェックリスト

申請書類提出前に以下の項目を確認してください。  
本書は提出の必要はありません。

静岡市産業振興課  
経営支援係

### ★申請時に提出する書類

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 電力の契約形態                            | <input type="checkbox"/> 電力の契約形態が高圧または特別高圧か。<br>(「高圧・特別高圧・6,000V・20,000V」のいずれかである必要があります)   |
| <input type="checkbox"/> 様式第1号                              | <input type="checkbox"/> 申請日は記載されているか。<br><input type="checkbox"/> 「住所」は登記上の住所(法人)または住民登録上の住所(個人)と同一か。<br><input type="checkbox"/> 申請者名は記載されているか(法人の場合は法人の名称、個人の場合は個人氏名)。<br><input type="checkbox"/> 代表者の肩書および氏名が記載されているか。<br><input type="checkbox"/> 誓約事項はすべてチェックがなされているか。 |
| <input type="checkbox"/> 様式第2号                              | <input type="checkbox"/> 本社住所は様式第1号に記載の住所と同一か。<br><input type="checkbox"/> 市内事業所欄には、静岡市内の受給地点が記載されているか。<br><input type="checkbox"/> 担当者連絡先は、漏れなく記載されているか。   |
| <input type="checkbox"/> 様式第3号                              | <input type="checkbox"/> 各月の使用電力量が、請求書等から間違いなく転記されているか。<br><input type="checkbox"/> 合計(A)の金額が正しいか。<br><input type="checkbox"/> 「上記の内容は根拠資料と相違ないことを確認しました。」にチェックがなされているか。<br><input type="checkbox"/> 担当者情報欄が漏れなく記載されているか。   |
| <input type="checkbox"/> 様式第4号<br>※ 受電拠点が多<br>数ある場合         | <input type="checkbox"/> 複数の受電拠点すべてが漏れなく記載されているか。<br>5拠点以上ある場合は、表に列を追加するか、様式第4号を複数使用してください。<br><input type="checkbox"/> 表のタテヨコ計が合っているか。   |
| <input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書<br>確定申告書(控え)<br>開業届※ 写し可 | <input type="checkbox"/> (法人)履歴事項全部証明書は発行から3か月以内のものか。<br><input type="checkbox"/> (個人)確定申告書の控えは令和4年のものか。<br>※ 開業届は令和5年の確定申告を実施できなかった場合のみ。   |
| <input type="checkbox"/> 電気料金請求明細<br>※ 写し                   | <input type="checkbox"/> 契約形態(「高圧/特別高圧/6,000V/20,000V」のいずれか)が記載されているか。<br>※ 請求明細において契約形態の記載がない場合は、<br>契約書等契約形態が確認できる資料を併せて提出してください。<br><input type="checkbox"/> 令和5年10月分から令和6年3月分すべての使用電力量が確認できるか。  |

### ★「交付確定通知書」受領後に提出する書類

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 支援金請求書                    | <input type="checkbox"/> 金額が記載されているか(「¥」マークを入れてください)。<br><input type="checkbox"/> 様式第1号と同じ住所が記載されているか。<br><input type="checkbox"/> (法人)代表者の「肩書」「氏名」が記載されているか。<br><input type="checkbox"/> 口座情報が正しく記載されているか。<br><input type="checkbox"/> カタカナ表記が正しく記載されているか。<br>※ カタカナ表記を使用して振り込み手続きを行います。<br>口座の正しいカタカナ名を記載してください(通帳の表紙裏等に記載)。<br>※ 「通帳の表紙の名称」=「カタカナ表記」とは限りません。<br>通帳の1ページ目等や金融機関にて確認をお願いします。 |
| <input type="checkbox"/> 振込口座情報が<br>確認できる資料<br>※写し | <input type="checkbox"/> 記載内容が鮮明に判別できるか。<br><input type="checkbox"/> 「金融機関名、金融機関コード、本支店名、支店コード」が確認できるか。<br><input type="checkbox"/> 「口座種別/番号/カタカナの口座名義」がすべて確認できるか。<br>※ カタカナ名義を使用して振込を行いますので、同部分がわかる資料が必要です。  |