**静岡市児童福祉システム標準化・共通化に係る**

**情報提供依頼（RFI）実施要領**

令和５年12月

静岡市子ども未来局幼保支援課

１　実施趣旨

　　本市では、「地方公共団体情報システムの標準化に関する法律」に基づき、標準化対象20業務の共通機能及び関連システムについて、令和７年度末までに国が示す標準仕様に準拠したシステム（以下、標準準拠システムという）への移行を計画しております。現行の「児童福祉システム」は、パッケージ製品（一部カスタマイズ）を使用しており、児童手当・児童扶養手当・子ども子育て支援等の７業務で使用されています。これら事業の中には、標準化対象業務（児童手当・児童扶養手当・子ども子育て支援　以下三業務）も含まれているため、標準仕様に準拠した新たなシステムの導入を検討しているところです。

本情報提供依頼（RFI）は本市に対する情報提供意向、対応方針等を把握することを目的とし、提供いただいた情報は、今後、スケジュール等を決定する際の参考資料とします。

２　新規システム導入に係る考え方

　　以下の基本方針を基に、新規システムの導入を行うものとします。

（１）三業務のシステム標準仕様書への準拠

（２）標準化対象事務の共通基準部分（デジタル庁所管分）への準拠

（３）ガバメントクラウドの活用

（４）高いセキュリティレベルの確保

（５）新システム稼働に必要なデータの提示

３　現行システムの概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| システム名称 | | 児童手当  システム | 児童扶養手当  システム | 子ども・子育て支援  システム |
| システム  の状況 | 開発業者 | 株式会社アイネス中部支社 | | |
| 保守業者 | 株式会社アイネス中部支社 | | |
| 稼働時期 | 平成26年４月 | | 平成27年４月 |
| 開発言語 | C＃、.NET Framework | | |
| パッケージ/開発 | パッケージ製品（WebRings）をカスタマイズ | | |

※他の業務システム間のデータ連携は、連携基盤として「共通基盤システム」の利活用を行っています。

４　実施方法

（１）　回答方法

　　　「【様式１】情報提供依頼回答書」を記載し、電子メールにて回答をお願いします。なお、メール送付後、到着確認のため、本市へ電話をお願いします。

　　　また、回答するにあたり貴社製品に関するカタログや移行スケジュール等がございましたら、併せて送付をお願いいたします。

　　ア　メール送付先：静岡市子ども未来局幼保支援課

　　イ　メールアドレス：[youho@city.shizuoka.lg.jp](#)

　　ウ　表題：【児童福祉業務標準準拠システム移行RFI】回答（貴社名）

　　エ　到着確認電話連絡先：054-354-2630

（２）　本市より配布する資料

「【様式１】情報提供依頼回答書」を回答するにあたり、本市の現行システム環境情報を確認する必要があれば、「【様式２】秘密保持誓約書」を記載の上、電子メールにて送付をお願いします。また、メール送付後、到着確認のため、本市へ電話をお願いします。本市にてメールを確認後、秘密保持誓約書記載のメールアドレス宛に資料を送付します。なお、本市から配布する資料は「５　配布する資料」のとおりです。

　　ア　メール送付先：静岡市子ども未来局幼保支援課

　　イ　メールアドレス：[youho@city.shizuoka.lg.jp](#)

　　ウ　表題：【児童福祉業務標準準拠システム移行RFI】環境調査提供依頼（貴社名）

　　エ　到着確認電話連絡先：054-354-2630

５　配布する資料

【補足１】現行業務システムの基礎情報及び外部委託状況調査シート

【補足２】システム利用状況・拠点調査シート

【補足３】現行データ量調査シート

【補足４】周辺機器（基幹系プリンタ・その他周辺機器）調査シート

【補足５】連携一覧調査シート

【補足６】児童福祉システム連携図

【補足７】現行の繁忙業務利用時間調査シート

※秘密保持誓約書により配布します。

６　質問について

（１）質問の方法

「【様式３】質問票」に、必要事項を記載の上、以下のとおり、メールにてご連絡ください。また、メール送付後、到着確認のため、本市へ電話をお願いします。

ア　メール送付先：静岡市子ども未来局幼保支援課

　　イ　メールアドレス：[youho@city.shizuoka.lg.jp](#)

　　ウ　表題：【児童福祉業務標準準拠システム移行RFI】質問（貴社名）

　　エ　到着確認電話連絡先：054-354-2630

（２）回答方法

　　　本市からの回答は、個別に電子メールで令和５年12月21日(木)までに回答します。

７　実施期間

以下のとおり実施してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 現行システム環境情報の提供依頼期限 | 令和５年12月15日（金）午後５時まで  （「秘密保持誓約書」を受付後、順次メール送付） |
| 質問票提出期限  （質問への回答） | 令和５年12月15日（金）午後５時まで  （令和５年12月21日（木）を目途に静岡市から回答） |
| 回答書提出期限 | 令和５年12月27日(水)午後５時まで |

８　その他・注意事項

（１）情報提供依頼は、業務システムに関する各種情報を得るための手段であり、契約に関する意図や意味を持つものではありません。

（２）資料提供のあった事業者について、将来のシステム調達の保証をするものではありません。また、ご提供いただけなかった事業者に対し、将来的に不利益な取扱いが生ずることもありません。

（３）ご提供いただいた資料については、当該目的のために本市組織内で利用させていただきますが、御社に断りなく組織外への提供はいたしません。

（４）ご提供いただいた資料については返却しません。

（５）ご提供いただく資料等の作成及び提供に必要な費用は、提出者の負担とします。

（６）ご提供いただいた資料に関して、後日問い合わせさせていただく場合があります。

９　担当・問い合わせ先

　　〒424-8701　静岡県静岡市清水区旭町６番８号

　　静岡市役所　子ども未来局　幼保支援課　システム係

　　担当：川口　荒川

　　電話：054-354-2630（直通）

　　メール：[youho@city.shizuoka.lg.jp](#)