

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 静岡市 _____ 区長

委任者

住所 _____

署名又は記名押印してください (スタンプ印不可)

氏名 (署名) _____

印

生年月日

大正・昭和・平成・西暦

年

月

日生

電話番号 _____

委任事項

(該当項目にレ点を付けてください。)

- 1. マイナンバー (個人番号) カードの申請取り下げに関する事
- 2. マイナンバー (個人番号) カードの紛失・廃止に関する事
- 3. マイナンバー (個人番号) カードの返納に関する事
- 4. 顔認証マイナンバーカードへの設定切替 (暗証番号設定不要) に関する事
- 5. 別世帯員による顔認証マイナンバーカードの券面記載事項 (氏名、住所等) の変更
_____ に関する事
- 6. 同一世帯員による転入 (転居) 届と同日で行う署名用電子証明書の発行に関する事

暗証番号記載欄

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※署名用電子証明書の暗証番号 (6~16桁の英数字・大文字) を記入してください

※暗証番号が不明又はロックされている場合は、本委任状では、お手続きできません

私は、上記に関する権限について、下記のことを代理人として委任します。

代理人

住所 _____

氏名 _____

生年月日

大正・昭和・平成・西暦

年

月

日生

委任者との関係 _____

電話番号 _____

※委任者本人が代理人欄を含めたすべての項目について、自筆で記入してください。

※本委任状以外の持ち物は、裏面でご確認ください。

※不正な手段により作成された委任状の行使は、刑罰の対象となります。

(刑法第159条、第161条)

※目や手が不自由で委任状を記入できない場合又は法定代理人の場合はお問合せ下さい。

<委任状以外の持ち物>

1. マイナンバー（個人番号）カードの申請取り下げに関すること

①代理人の本人確認書類 **A 1点又はB 2点** 必ず原本をお持ちください。

2. マイナンバー（個人番号）カードの紛失・廃止に関すること

①委任者の本人確認書類 **A 1点又はB 2点**
②代理人の本人確認書類 **A 1点又はB 2点** } 必ず原本をお持ちください。

3. マイナンバー（個人番号）カードの返納に関すること

①委任者のマイナンバーカード
②代理人の本人確認書類 **A 1点又はB 2点** } 必ず原本をお持ちください。

4. 顔認証マイナンバーへの設定切替（暗証番号設定不要）に関すること

①委任者のマイナンバーカード
②代理人の本人確認書類 **A 1点** } 必ず原本をお持ちください。

5. 別世帯員による顔認証マイナンバーカードの券面記載事項（氏名、住所等）の変更に関すること

①委任者のマイナンバーカード
②代理人の本人確認書類 **A 1点** } 必ず原本をお持ちください。

6. 同一世帯員による転入(転居)届と同日で行う署名用電子証明書の発行に関すること

①委任者のマイナンバーカード
②代理人の本人確認書類 **A 1点** } 必ず原本をお持ちください。

<本人確認書類の例>

A官公署から発行される顔写真付き本人確認書類…**1点**

「マイナンバーカード、運転免許証、住民基本台帳カード、身体障害者手帳、療育手帳、パスポート、在留カードなど」

B上記顔写真本人確認書類1点がない場合は、以下に示す本人確認書類…**2点**

「健康保険証、介護保険の被保険者証、各種年金証書、生活保護受給者証、本人名義の預金通帳、民間企業の社員証、学生証など」

【委任状についての問合せ先】

葵区戸籍住民課	054-221-1061
駿河区戸籍住民課	054-287-8611
清水区戸籍住民課	054-354-2130