

# サポートファイル

## ～支援の記録～

### 「サポートファイル～支援の記録～」とは

「サポートファイル～支援の記録～」は、今までに受けてきた各種の支援を、一まとめにして記録するファイルです。支援の経過を記録していくことで、ライフステージに応じた適切なアドバイスやサポートを受けやすくなります。また、過去の記録を振り返るときにも役立てることができます。

「サポートファイル～支援の記録～」は、すべての人がいきいきと生活をしていくために作成するものです。支援の記録を通じて、あなたとご家族の生活の質（QOL※）を高めていくとともに、地域全体であなたの支援を応援していく社会になることを願っています。

※ QOL・・・クオリティー・オブ・ライフ(Quality Of Life)の略で、人々の生活を物質的な面から量的にのみとらえるのではなく、精神的な豊かさや満足度も含めて、質的にとらえる考え方です。

### 「サポートファイル～支援の記録～」の使い方について

「サポートファイル～支援の記録～」は、家族や本人が、支援の経過を生涯に渡って記録し、活用していくことを目的に作成するものです。また、すべての人が使うことができるようになっております。

このため、作成に当たっては以下のルールがあります。

- ファイルは、本人や家族が管理し、活用してください。
- このファイルは、自由に利用することができます。ぜひ、積極的に活用していきましょう。
- ファイルに綴じ込まれている各シート（様式）は、全部記入する必要はありません。記入しづらいところ、わからないところは、そのままでも構いません。また、不要なシートをファイルから取りはずしたり、新たなシートを追加することもできます。
- シートが不足するときは、このファイルの配布場所において、追加で受け取ることができます。また、市ホームページにおいて、様式の電子媒体をダウンロードすることもできます。
- 各種支援の記録書や受診結果表などは、このファイルにそのまま綴じ込むことができます。また、これら記録と一緒に使うことで、あなたの支援の経過を総合的にみることができます。

- このファイルは、就職・転職や生活の場などが変わる際の「連絡ノート」として使用することが可能です。新しい職場やサポート機関（※）の支援者（スタッフ・職員）にお見せいただくことで、今までの経過説明を効果的に行え、また継続的、一貫的なサポートを受けることができます。
- シートの内容によっては、本人や家族だけでは記入が難しいところがあるかもしれません。そのときは、サポート機関の支援者（スタッフ・職員）のアドバイスを受けてください。

※ サポート機関・・・あなたの支援に関わるすべての機関（学校・医療機関・就労支援機関・福祉関係施設・市（区）役所各窓口・各種相談窓口など）を指します。

### サポート機関の皆様へ

「サポートファイル～支援の記録～」は、本人が受けてきた各種支援の経過を記録することで、ライフステージに応じた適切なアドバイスやサポートを受けることを目的としています。

このファイルは、家族や本人が作成することが原則ですが、内容によってはサポート機関のアドバイスが必要となるときがあります。そのときは、ぜひ、書く内容や書き方、整理の仕方をアドバイスしていただきますようお願いいたします。（書き方等に決まりはありませんので、それぞれの機関にとってやりやすい方法でアドバイスしてあげてください。）

また、参考となる資料（記録書）などがございましたら、家族や本人にお渡しいただき、このファイルと一緒に綴じ込むようにアドバイスしていただきますよう、併せてお願いいたします。

このファイルに関するお問い合わせや各種相談につきましては、静岡市内の各サポート機関（このファイルの最後に綴じてあります）へどうぞ。

平成26年4月



静岡市